



Hemşirelik Eğitim Programları  
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Association for Evaluation and Accreditation of  
Nursing Education Programs

---

**HEPDAK**

**ULUSLARARASI İLİŞKİLER**

**KOMİSYONU ÇALIŞMA**

**YÖNERGESİ**

# HEPDAK

## Uluslararası İlişkiler Komisyonu (UİK) Çalışma Yönergesi

### MADDE 1

#### Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) Tüzüğü ile HEPDAK Çalışma Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

Yönergenin amacı, yükseköğretimde kalite güvencesi kapsamında HEPDAK'ın uluslararası tanınma ve tescil süreçlerinin belirlenme ve yürütülmesinde esas alınacak usulleri düzenlemektir.

Bu yönerge, HEPDAK'ın uluslararası tanınma ve tescil süreçlerinin belirlenmesi ve yürütülmesine yönelik olarak kurulan Uluslararası İlişkiler Komisyonu'nun (UİK) yapısını, görev sürelerini ve çalışma esasları ile ilgili hususları kapsamaktadır.

### MADDE 2

#### Tanımlar

Bu yönergede geçen:

**HEPDAK:** Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

**Yönetim Kurulu:** HEPDAK Yönetim Kurulu'nu,

**Genel Kurul:** HEPDAK Genel Kurulu'nu

**UİK:** Uluslararası İlişkiler Komisyonu'nu tanımlamaktadır.

### MADDE 3

#### HEPDAK Uluslararası İlişkiler Komisyonunun Amacı

Yurt dışındaki yükseköğretim programları ile ilgili akreditasyon ajansları ile işbirliği yapmak; üyelikleri koordine etmek; uluslararası paydaşlarla çeşitli etkinlikler düzenlemek; yurt dışındaki hemşirelik eğitiminin kalitesi ve akreditasyonu ile ilgili ajansların çalışmalarını ve gelişmelerini izlemek ve HEPDAK'ın uluslararasılaşması için gerekli alt yapısını oluşturmaktır.

### MADDE 4

#### Uluslararası İlişkiler Komisyonun Görevleri Yetkileri ve Sorumlulukları

- HEPDAK'ın uluslararası tanınma ve tescil süreçleri için gerekli çalışmaları yürütmek,
- İlgili uluslararası kuruluşlara üye olmak ve bununla ilgili çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Hemşirelik eğitimin kalitesi ve akreditasyonu ile ilgili ajansların çalışmalarını izlemek,

Bu ajanslar ile iletişim ve işbirliği kurmak, ortak projeler üretmek,

4. HEPDAK Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen yetkiye dayanarak uluslararasılaşma ile ilgili etkinlikleri planlamak ve yürütmek; Yönetim Kurulu'na bilgi aktarmak,
5. HEPDAK'ın uluslararası temsiliyeti ile ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından verilebilecek diğer görevleri yapmak.

## **MADDE 5**

### **Uluslararası İlişkiler Komisyonu Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri**

1. Uluslararası İlişkiler Komisyonu üyeleri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
2. Yönetim Kurulu'nca komisyon Üyelerinden biri başkan olarak belirlenir.
3. Üyelerin ülkemizdeki ya da yurtdışındaki akreditasyon kuruluşlarında görev yapan hemşirelik öğretim üyelerinden olması beklenir.
4. Komisyondaki öğretim üyelerinin en az ikisi uluslararası akreditasyon kuruluşlarında görev yapmış olmalıdır.
5. Uluslararası İlişkiler Komisyonu üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süreleri dolan üyeler Komisyonda yeniden görevlendirilebilir.
6. Görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda Yönetim Kurulu yeni bir üye atar.

## **MADDE 6**

### **Yönergede Değişiklik**

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kurulu'na UİK tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

## **MADDE 7**

### **Yürürlük**

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## **MADDE 8**

### **Yürütme**

Bu yönerge HEPDAK Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yürütülür.