

# GENEL DEĞERLENDİRME- Ziyaret Öncesi Hazırlıklar İş Akış Şeması (0. Güne kadar)

(HEPDAK Değerlendirme Kılavuzu 6.0 sürümüne göre hazırlanmıştır)

## HEPDAK Özdeğerlendirme Raporunu İnceleme (ÖDR Hazırlama Kılavuzu 6.0 sürümü doğrultusunda)

- Program Öz değerlendirme Raporu (ÖDR)
- Programa İlişkin Genel Bilgiler (Ek II)

## ÖDR İnceleme- Ayrıntılı Bakış

- Her standart için **beklenen kanıt örnekleri** temel alınarak **programın sunduğu eklerin** incelenmesi
- Ziyaret öncesi programdan istenecek ek belgelerin belirlenerek takım başkanına iletilmesi
- Ziyaret sırasında sorulacak soruların belirlenerek (Yöneticiler, akademik ve idari personel, öğrenciler, dış paydaşlar vb. için) takım başkanına iletilmesi
- Program ziyareti sırasında görülmesi planlanan alanların not edilmesi

Program Değerlendiricisi Raporunun Hazırlanması  
(HEPDAK Program Değerlendiricisi Raporu 6.0 sürümü doğrultusunda)

Eğitim Planı Analizi (Form 1)

Program Değerlendirme Çizelgesi (Form 2)

Form 2 için Ön Tahmin Sütununun  
doldurulması

## Program Değerlendirme Formları

Olgunluk Düzeylerinin Açıklaması (Form 3)  
Olgunluk Düzeylerinin Özeti (Form 4)

*Değerlendirme takımının uzaktan ziyaret öncesi çevrimiçi toplantılarda görüşülmek üzere her bir değerlendirme takım üyesi tarafından, tüm standartları içerecek şekilde hazırlanır*

Takım başkanı ile programın uzaktan ve yerinde ziyaret planının yapılması

Programdan istenen belgelerin, uzaktan ya da yerinde ziyaretten en az 10 gün önce değerlendirme takımına e-posta yoluyla iletilmesinin talep edilmesi