

GENEL DEĞERLENDİRME- Ziyaret Sırasındaki Süreçler İş Akış Şeması (0. -1.-2. Ve 3.gün)

(HEPDAK Değerlendirme Kılavuzu 3.0 versiyonuna göre hazırlanmıştır)

0.GÜN

TAKIM ÜYELERİ TARAFINDAN HAZIRLANAN BİREYSEL RAPORLARIN TARTIŞILMASI

Program Değerlendirici Raporu İçinde Yer Alan;

1. Eğitim Planı Analizi (Form 1)
2. Not Belgesi Analizi (Form 2)
3. Program Değerlendirici Çizelgesi (Form 3)(0.gün sütununun doldurulması)
4. Uzaktan Eğitim Program Değerlendirici Çizelgesi 1.0)(0.gün sütununun doldurulması)
5. Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Açıklaması (Form 4)
Her takım üyesinin önceden hazırladığı raporların üzerinden ortak çalışmaya başlama

0. gün Toplantı- Ayrıntılı Bakış -1

- Ziyareti sırasında hazır bulundurulması istenen ek kanıt/belgelerin incelenerek Form 3- için gerekli düzenlemelerin yapılması
- Teknik donanımın kontrol edilmesi (Yüz yüze ziyaret için)
- Ziyaret sırasında sorulacak soruların gözden geçirilerek son şeklinin verilmesi
- Görüşme yapılacak kişilerin listelenmesi ve program yöneticisi ile paylaşılması (program yöneticileri , akademik ve idari personel, her sınıftan öğrenci, dış paydaşlar, vs.)

1. Gün Toplantı- Ayrıntılı Bakış

Görüşme ve gözlemler sonucu tüm takım üyelerinin görüşleri ile;

- Form 3,4 UE-PDÇ yeniden değerlendirilmesi
- Form 4 için taslak rapor üzerinde çalışılması

1. ve 2. 3. GÜN

KURUM İLE PAYLAŞILAN ZİYARET PLANI DOĞRULTUSUNDA GÖRÜŞME VE ZİYARET SÜRECİNİN İŞLETİLMESİ

2. gün Toplantı- Ayrıntılı Bakış

Görüşme ve gözlemler sonucu tüm takım üyelerinin görüşleri ile;

- Form 3 ve UE-PDÇ'nin çıkış sütununun doldurulması
- Form 4 için taslak rapor üzerinde çalışılması ve son şeklinin verilmesi
- "Program Değerlendirme Yetersizliklerin Özeti Formu"nun doldurulması (Form 5)
- "Program Çıkış Bildirimi"nin hazırlanması (Form 6)

3. GÜN ZİYARETİ

- Program Çıkış Bildiriminin (Form 6) okunması – (Çıkış bildirimini her bir standart için ayrı ayrı yeterli alanlar ve iyileştirilmesi gereken alanlar şeklinde okunmalıdır) (Kuruma bir kopyası verilmez)
- Program Değerlendirme Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Açıklanması Formunun (Form 4) bir nüshasının kuruma verilmesi
- Program Değerlendirme Yetersizliklerin Özeti Formunun (Form 5) bir nüshasının kuruma verilmesi