



*Hemşirelik Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği*

HEPDAK
KURUM EĞİTİM ÇALIŞTAYI

18 OCAK 2020

İZMİR

<http://www.hepdak.org.tr/>

HEMŞİRELİK LİSANS EĞİTİMİ VEREN YÜKSEKÖĞRETİM**KURUMLARINA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞTAYI****18 Ocak 2020 Cumartesi****Kordon Otel Pasaport /İZMİR**

09:00-9:15	KAYIT	
09:15-09:30	Açılış ve Çalıştayın Amaçları	Prof. Dr. Ayla BAYIK TEMEL
09:30-10:15	HEPDAK Akreditasyon Süreci	Prof. Dr. Gülseren KOCAMAN
10:15-10:45	HEPDAK Hemşirelik Lisans Programı Standartları: Standart 1 HEPDAK Hemşirelik Lisans Programı Standartları: Standart 2 Öz Değerlendirme Raporunda Standart 1-2 ve Sorunlar	Prof. Dr. Ayla BAYIK TEMEL Prof. Dr. Ayten ZAYBAK
10:45-11:00	ARA	
11:00-11:20	Grup Çalışmaları ve Tartışma	Prof. Dr. Ayla BAYIK TEMEL Prof. Dr. Ayten ZAYBAK
11:20-12:00	HEPDAK Hemşirelik Lisans Programı Standartları: Standart 3 HEPDAK Hemşirelik Lisans Programı Standartları: Standart 4 Öz Değerlendirme Raporunda Standart 3-4 ve Sorunlar	Prof. Dr. Ayten ZAYBAK Prof. Dr. Hülya OKUMUŞ
12:00-12:30	Grup Çalışmaları ve Tartışma	
12:30-13:30	ÖĞLE YEMEĞİ	
13:30-14:00	HEPDAK Hemşirelik Lisans Programı Standartları: Standart 5 HEPDAK Hemşirelik Lisans Programı Standartları: Standart 6 Öz Değerlendirme Raporunda Standart 5-6 ve Sorunlar	Prof. Dr. Hülya OKUMUŞ Doç. Dr. Medine YILMAZ
14:00-14:20	Grup Çalışmaları ve Tartışma	
14:20-15:00	HEPDAK Hemşirelik Lisans Programı Standartları: Standart 7 HEPDAK Hemşirelik Lisans Programı Standartları: Standart 8 Öz Değerlendirme Raporunda Standart 7-8 ve Sorunlar	Doç. Dr. Şenay ÜNSAL ATAN Doç. Dr. Şenay ÜNSAL ATAN
15:00-15:30	Grup Çalışmaları ve Tartışma	
15:30-15:45	ARA	
15:45-16:45	ÖDR İçeriğinin Hazırlanması ve Dikkat Edilecek Konular	Doç. Dr. Dilek ÖZMEN
16:45-17:00	GENEL TARTIŞMA VE KAPANIŞ	

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI

18 OCAK 2020
İZMİR

1

Eğitim Çalıştayı'nın Amaçları

HEPDAK değerlendirmesine başvurmayı ya da HEPDAK standartlarına göre programlarında iyileştirme yapmayı planlayan hemşirelik lisans programlarının sorumlularını,

- HEPDAK akreditasyonu ile ilgili temel kavramlar,
- HEPDAK standartları ve anlamları,
- Eğitim amaçları, program çıktıları ve sürekli iyileştirme yaklaşımları,
- Değerlendirme süreci,
- Fakülte ve Bölümlerin değerlendirme hazırlıkları ve özdeğerlendirme raporları konularında bilgilendirmek.

2



Katılımcıların Kazanımları

Çalıştayın katılımcıları,

- HEPDAK'ın uyguladığı program çıktılarına dayalı Standartları ve Özdeğerlendirmeye dayalı değerlendirme yaklaşımını yakından tanıyacaklardır.
- Katılımcılar, bu yaklaşımın kurumlarına sağlayacağı kazanımları görecekler ve HEPDAK değerlendirmesi sürecine kurumlarını nasıl hazırlayacakları konusunda bilgiler edineceklerdir.



Çalıştay Eğiticileri

- **Ayla BAYIK TEMEL** (Ege Üniversitesi Hemşirelik Fak.)
- **Gülseren KOCAMAN** (Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fak.)
- **Ayten ZAYBAK** (Ege Üniversitesi Hemşirelik Fak.)
- **Dilek ÖZMEN** (Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fak. Hemşirelik Bölümü)
- **Şenay ÜNSAL ATAN** (Ege Üniversitesi Hemşirelik Fak.)
- **Medine YILMAZ** (Katip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü)

Katılımcı Profili



- Hemşirelik Fakültelerinin
 - Sağlık Bilimleri Fakültelerinin Hemşirelik Bölümlerinin
 - Sağlık Yüksekokullarının
- Yöneticileri ve hemşirelik programlarının değerlendirilmesi ile ilgili öğretim üyeleri

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020
İZMİR

5

ÇALIŞTAY PROGRAMI

09:00-09:15	KAYIT	
09:15-09:30	Açılış ve Çalıştayın Amaçları	Prof. Dr. Ayla BAYIK TEMEL
09:30-10:15	HEPDAK Akreditasyon Süreci	Prof. Dr. Gülseren KOCAMAN
10:15-10:45	HEPDAK Hemşirelik Lisans Programı Standartları: Standart 1 HEPDAK Hemşirelik Lisans Programı Standartları: Standart 2	Prof. Dr. Ayla BAYIK TEMEL Prof. Dr. Ayten ZAYBAK
10:45-11:00	ARA	
11:00-11:20	Grup Çalışmaları ve Tartışma	Prof. Dr. Ayla BAYIK TEMEL Prof. Dr. Ayten ZAYBAK
11:20-12:00	HEPDAK Hemşirelik Lisans Programı Standartları: Standart 3 HEPDAK Hemşirelik Lisans Programı Standartları: Standart 4	Prof. Dr. Ayten ZAYBAK Prof. Dr. Hülya OKUMUŞ
12:00-12:30	Grup Çalışmaları ve Tartışma	
12:30-13:30	ÖĞLE YEMEĞİ	
13:30-14:00	HEPDAK Hemşirelik Lisans Programı Standartları: Standart 5 HEPDAK Hemşirelik Lisans Programı Standartları: Standart 6	Prof. Dr. Hülya OKUMUŞ Doç. Dr. Medine YILMAZ
14:00-14:20	Grup Çalışmaları ve Tartışma	
14:20-15:00	HEPDAK Hemşirelik Lisans Programı Standartları: Standart 7 HEPDAK Hemşirelik Lisans Programı Standartları: Standart 8	Doç. Dr. Şenay ÜNSAL ATAN Doç. Dr. Şenay ÜNSAL ATAN
15:00-15:30	Grup Çalışmaları ve Tartışma	
15:30-15:45	ARA	
15:45-16:45	ÖDR İçeriğinin Hazırlanması ve Dikkat Edilecek Konular	Doç. Dr. Dilek ÖZMEN

Katılımcı Dosyalarında Yer Alan Belgeler



- Çalıştay sunumları
- Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Standartları
- HEPDAK Değerlendirme ve Akreditasyon Süreci Formu
- 2019-2020 Dönemi Program Değerlendirme Başvuru Formu

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020
İZMİR

7

Teşekkür ederiz...



- **Başarılı, Verimli**
Bir Eğitim Çalıştayı Dileğimizle

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020
İZMİR

8



HEPDAK Yapısı ve Akreditasyon Süreci

HEPDAK KURUM EĞİTİM ÇALIŞTAYI
18 Ocak 2020-İZMİR



İçerik

- HEPDAK özellikleri
- HEPDAK değerleri
- Değerlendirme süreci
- Değerlendirme kararları

Akreditasyon (yetkinlik)



- Akreditasyon, eğitim kurumlarının kabul edilebilir bir kalitede eğitim vermelerini güvence altına almak üzere yapılan kurumsal bir değerlendirmedir.

HEMŞİRELİK EĞİTİMİNDE AKREDİTASYON NEDENLERİ



- Hemşirelik okulları arası farkları giderme (alt yapı, eğitici, vb.)
- Eğitim standardizasyonu
- Eğitim kalitesini artırma, sürekli iyileştirme
- Güvenli bakım veren mezunlar yetiştirme
- Öğrenci değişim programları




HEPDAK TARİHÇE

- HEMED (Nisan 2011-Temmuz 2013)
- Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği- HEPDAK (Temmuz 2013-....)
- YÖK Başvuru: 22 Ekim 2013
- YÖK onayı: 25.12.2014-25.12.2016
- YÖKAK onayı 2 yıl: 25.12. 2016-25.12.2018
- YÖKAK onayı: 5 yıl---25.12.2018-25.12.2023




HEPDAK Kurum Eğitimi, 18 Ocak 2020,
İZMİR

5



HEPDAK

**Avrupanın Yüksek Öğretimde saygın
bir Kalite Güvence Kuruluşu olan
“Orta ve Doğu Avrupa Ağının-
CEENQA” gözlemci üyesidir.
(Mayıs 2018-.....)**



**CENTRAL AND EASTERN EUROPEAN NETWORK
OF QUALITY ASSURANCE AGENCIES IN HIGHER EDUCATION**

HEPDAK Kurum Eğitimi, 18 Ocak 2020,
İZMİR

6

HEPDAK Özellikleri

- HEPDAK- bağımsız bir dernek, gönüllülük temelli
- Etkinlikler
 - Lisans programları akreditasyonu
 - Hemşirelik eğitim standartlarını geliştirme ve güncelleme
 - Kurumlara tanıtım eğitimi
 - Değerlendirici seçim ve eğitimi

HEPDAK Kurum Eğitimi, 18 Ocak 2020,
İZMİR

7

HEPDAK'IN YAPISI



HEPDAK Kurum Eğitimi, 18 Ocak 2020,
İZMİR

8



Kurul ve komisyon üyeleri

- Hemşire eğitimciler
- Hemşire yöneticiler
- Hemşireler
- Hemşirelik öğrencileri
- THD temsilcisi
- Dernek üyeliği: değerlendirici eğitimi alma ve değerlendiricilik yapma

HEPDAK Kurum Eğitimi, 18 Ocak 2020,
İZMİR

9



HEPDAK YÖNETİM KURULU

- **Başkan:** Prof.Dr.Gülseren Kocaman
- **Başkan Yardımcısı:** Prof.Dr.Ayla Bayık Temel
- **Sekreter:** Doç.Dr.Dilek Özmen
- **Sayman:** Doç.Dr.Şenay Ünsal Atan
- **Üye:** Prof.Dr.Ayten Zaybak

HEPDAK Kurum Eğitimi, 18 Ocak 2020,
İZMİR

10

HEMŞİRELİK EĞİTİM PROGRAMLARI AKREDİTASYON KURULU (HEAK)

- Prof. Dr. Ayla Keçeci (Başkan), Düzce Üniversitesi
- Prof. Dr. Gülseren Kocaman (Başkan Yard-Sekreter), Dokuz Eylül Üniversitesi
- Prof. Dr. Emine Ümit Seviğ, Yakın Doğu Üniversitesi
- Prof. Dr. Sevgi Hatipoğlu, Karatay Üniversitesi
- Prof. Dr. Kadriye Buldukoğlu, Akdeniz Üniversitesi
- Prof. Dr. Ayla Bayık Temel, Ege Üniversitesi
- Prof. Dr. Hülya Okumuş (Hemşirelik Eğitimi Derneği Temsilcisi) Dokuz Eylül Üniversitesi
- **Türk Hemşireler Derneği ve Özel Hastaneler Temsilcisi**
Uzm. Hem. Saliha Koç, Acı Badem Hastaneleri Hemşire Direktörü
- **Hemşirelik Hizmetleri Yöneticileri**
Dr. Öğ. Üyesi, Leman Kutlu, Haliç Üniversitesi
- **Sağlık Bakanlığı Hastaneleri Temsilcisi:** Uzm. Hem. Sevil Erken Uncu
- **Hemşire:** Uz. Hem. Serap İleri, Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi
- **Toplum Temsilcisi:** Hadiye Akçay, Kadın Haklarını Koruma Derneği
- **Öğrenci:** Elif Demirdelen, Dokuz Eylül Üniversitesi

HEPDAK Kurum Eğitimi, 18 Ocak 2020,
İZMİR

11



HEPDAK akreditasyonu özellikleri

- HEPDAK, hemşirelik lisans programlarını değerlendirir
- Değerlendirme, HEPDAK standartlarına göre yapılır
- Akreditasyon başvuruları gönüllüdür
- HEPDAK, program değerlendirmesini ücret karşılığı yapar

HEPDAK Kurum Eğitimi, 18 Ocak 2020,
İZMİR

12



Akreditasyonun temellendiği değerler

- Güvenilir, tutarlı ve dürüst bir akreditasyon süreci sağlama
- Kalite iyileştirmeyi ve yenilikçiliği destekleme
- Yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen bir eğitim ortamını teşvik etme
- Paydaşlara, yüksek düzeyde bir hesap verebilirliği sağlama
- Etkili, bağımsız karar alabilen ve sosyal sorumluluğu olan mezunlar yetiştirilmesini destekleme

HEPDAK Kurum Eğitimi, 18 Ocak 2020,
İZMİR

13

HEPDAK değerleri

- Öğrenci katılımının sağlanması
- Yeterli geribildirim
- Öğrencilerin doğru değerlendirilmeleri
- Öğrencilere danışmanlık
- Çağdaş müfredat, öğrenci merkezli, kanıta dayalı eğitim
- Eğitici eğitimi
- Uygulamaların ve uygulama ortamlarının yeterliliği
- Mezunların izlenmesi

HEPDAK Kurum Eğitimi, 18 Ocak 2020,
İZMİR

14



HEPDAK kalite politikası

- Akreditasyonun ana değerleri; öğrenme, toplum, sorumluluk ve sürekli iyileşmedir.
- Değerlendirme süreci saygı ve güven ilişkisine dayalıdır
- Değerlendirme, önce kuruma sonra da topluma yarar sağlanmasına odaklanır.
- Çalışmalar, açık ve hesap verebilmeye hazır yüksek düzey etik ilkelere göre yürütülür.



Değerlendirme süreci

- Değerlendirme süreci, Özdeğerlendirme Raporu'nun HEPDAK'a göndermesiyle başlar.
- Değerlendirme, HEPDAK-HEAK'ın belirlediği değerlendirme ekiplerince yapılır.
- Değerlendirme sürecinde 3-4 günlük kurum ziyareti yapılır.
- HEPDAK-HEAK akreditasyon kararını verir ve ilgili kuruma ayrıntılı değerlendirme raporu yollar.
- Akreditasyon süresi 5 yıldır.
- Yükseköğretim kurumlarının akreditasyon vermeme kararlarına itiraz hakları var.

HEPDAK 2013

HEMŞİRELİK EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ASSOCIATION FOR EVALUATION AND ACCREDITATION OF NURSING PROGRAMS

HEMŞİRELİK EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ-HEPDAK YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU TARAFINDAN 25.12.2023 TARİHİNE KADAR BEŞ YILIĞINA TESCİL EDİLMİŞTİR.

20 Ocak 2019
HEPDAK

TUM HABERLER DEVAMINI OKU

HEMŞİRELİK EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ-HEPDAK YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU TARAFINDAN 25.12.2023 TARİHİNE KADAR BEŞ YILIĞINA TESCİL EDİLMİŞTİR.

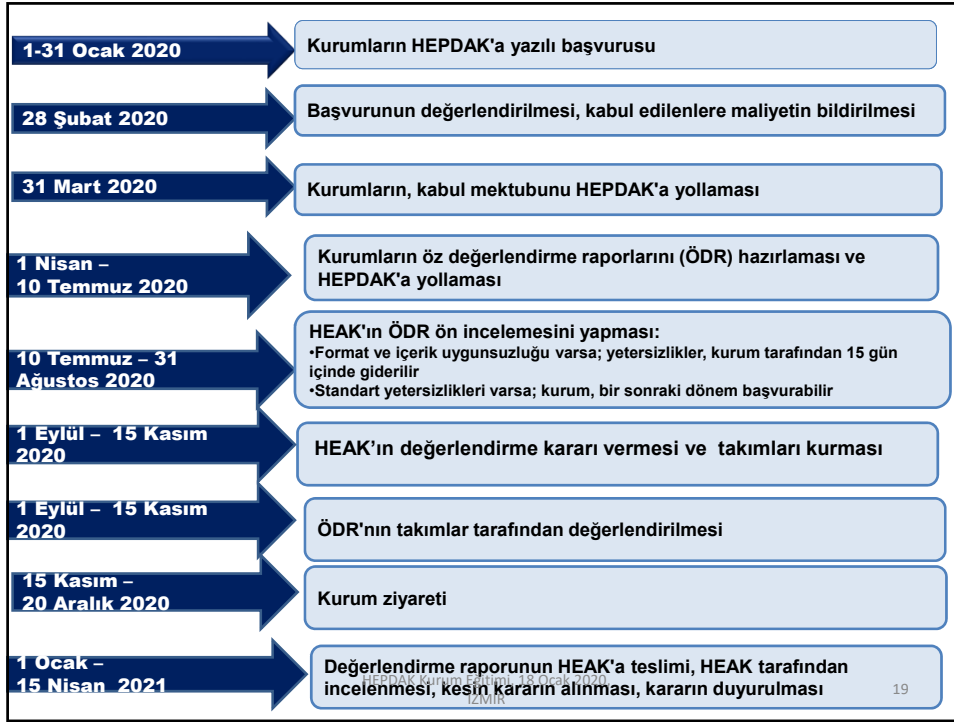
Yükseköğretim Kalite Kurulu

TÜZÜK, YÖNETMELİK VE YÖNERGELER

1. HEPDAK Tüzüğü Sürüm: 1.0
2. HEPDAK Çalışma Yönetmeliği Sürüm: 1.0
3. HEPDAK Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi Sürüm: 1.0 | Sürüm: 2.0
4. Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu Çalışma Yönergesi Sürüm: 1.0
5. Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu Çalışma Yönergesi Sürüm: 1.0
6. Program Değerlendirme ve İzleme Komisyonu Çalışma Yönergesi Sürüm: 1.0
7. HEPDAK Arşivleme Yönergesi Sürüm: 1.0

KURUMLAR VE DEĞERLENDİRİCİLER İÇİN BELGELER

- 1a. HEPDAK 2018 Yılı Program Değerlendirme Başvuru Formu (PDF Formatı) | (Word Formatı)
- 1b. HEPDAK 2019 Yılı Program Değerlendirme Başvuru Formu (PDF Formatı) | (Word Formatı)
- 1c. HEPDAK 2020-2021 Dönemi Program Değerlendirme Başvuru Formu (PDF Formatı) | (Word Formatı)
2. HEPDAK Değerlendirme ve Akreditasyon Süreci Şeması (PDF Formatı)
3. Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Standartları Sürüm: 1.0 | Sürüm: 2.0 | Sürüm: 3.0
4. Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm: 1.0 | Sürüm: 2.0 | Sürüm: 3.0 | Sürüm: 4.0 (PDF Formatı | Word Formatı)
5. HEPDAK Değerlendirme Kılavuzu Sürüm: 1.0 | Sürüm: 2.0
6. Program Değerlendiricisi Raporu Sürüm: 1.0 | Sürüm: 2.0 | Sürüm: 3.0 (PDF Formatı | Word Formatı)
7. Program Değerlendirme Çeşitli Kurum Eğitimleri, 18 Ocak 2020 Sürüm: 3.0 | Sürüm: 4.0



HEPDAK Program Değerlendirme Başvuru Formu-2019

E. Kurum İzni:

- Yaptığımız başvurunun kabul edilmesi halinde HEPDAK tarafından belirlenmiş olan başvuru ücretini karşılamayı, başvuru süreci ile sonuçlarına dair Yüksek Öğretim Kalite Kurulu ile Avrupa Standartlar Rehberi (ESG) tarafından vavımlanması istenen bilgilerin HEPDAK web sitesinde vavımlanmasını kurumum adına

kabul ediyorum.

Tarih ve İmza
...../...../.....

HEPDAK Kurum Eğitimi, 18 Ocak 2020,
İZMİR

20



Değerlendirme ekipleri

- Değerlendirme ekipleri HEAK tarafından belirlenir.
- Değerlendirilecek programları yürüten her program için ayrı bir ekip kurulur.
- Ekip başkanı, HEPDAK/HEAK üyeleri arasından belirlenir.
- Değerlendirilecek kurumla bir bağı ya da çıkar ilişkisi olan değerlendiriciler o kurum için değerlendirici olamaz



Program değerlendiricileri

- Alanlarında yetkin akademisyenler
- Öğrenciler (2016)
- Değerlendirici eğitimi almak zorundalar
- Gönüllülük temeline dayalı görevlendirilirler

Değerlendirme süreci

1. Ziyaret öncesi (Ağustos-Ekim)
2. Kurum ziyareti (3 gün)- (Kasım- Aralık)
3. Ziyaret sonrası (60 gün)

Ziyaret öncesi etkinliklerin amaçları

- Kurumun sunduğu belgelere dayanarak ziyaret öncesi bir değerlendirme yapma
- Ziyaret öncesinde gerekli ek belgelerin kurumdan istenmesi ve değerlendirilmesi
- Kurum ziyareti sırasında yerinde incelenmek üzere hazırlanması istenen ek bilgi ve belgelerin kuruma bildirilmesi
- Kurum ziyareti sırasında yapılacak belge incelemeleri, görüşmeler ve ziyaretler için bir plan hazırlanması ve kurum yetkilileriyle kesinleştirilmesi

Ziyaret sırasında

- Yazılı bir özdeğerlendirme raporunda belgelenemeyecek unsurların niteliksel olarak değerlendirilmesi
- Kurum tarafından derlenen belgelerin ayrıntılı incelenmesi
- Kurum yönetimi, çalışanları, öğrencileri ve diğer paydaşlar ile doğrudan görüşülmesi
- Kurumun altyapı olanaklarının yerinde incelenmesi
- Kuruma güçlü ve gelişmeye açık yönleri hakkında ön bilgi verilmesi, sürekli iyileştirme çabalarında yardımcı olunması

Ziyaret etkinlikleri

- Kurum ziyareti: genel değerlendirme-4; ara ziyaret: 3
 - 0. gün- ekip toplantısı (Pazar günü en geç öğlen- otelde)
 - Ziyaret edilen kurumun rektörü ile çıkış görüşmesi ile sonlanır (2 ./3. Gün –Salı/çarşamba günü öğleden sonra)
- Ziyaret sırasında, değerlendirici ekip üyeleri
 - Öğretim elemanları, öğrenciler ve yöneticiler ile görüşürler,
 - Programlar tarafından hazırlanmış olan kanıtları, belgeleri incelerler,
 - Kurumun ve programların altyapılarını incelerler,
 - Bulgularını ekip toplantılarında diğer üyelerle paylaşırlar.



Ziyaret sonrası etkinliklerin amaçları

- Değerlendirici ve değerlendirilen gruba, akreditasyon kararından önce görüş belirtme olanağının verilmesi.
- Akreditasyon kararını alırken, ziyaret edilen ve benzer yetersizlikleri olan kurumlar arasındaki tutarlılığının sağlanması.
- Kurumun ve değerlendirilen programların güçlü yönleri ile HEPDAK standartlarını sağlamadaki yetersizliklerin nedenlerinin açıklandığı bir değerlendirme raporunun oluşturulması.



Ziyaret sonrası etkinlikler

- Kurumun 30. gün yanıtı
- Taslak raporun hazırlanması
- Raporun tutarlılık ve yazım kontrollerinin yapılması
- HEAK tarafından akreditasyon kararının verilmesi
- Akreditasyon kararının ve kesin raporun HEPDAK tarafından kuruma iletilmesi

Değerlendirme bulguları



- Güçlü Yönler


- **Yetersizlikler:**

Eksiklik: Bir standardın sağlanmadığının bildirimidir. Kurumun acil önlemler alması gereklidir.

Zayıflık: Bir standardın zorlukla/kısmen sağlandığını, ancak bir sonraki genel değerlendirmeye kadar programın niteliğinde bir bozulma olmayacağı garantisini bulunmadığını gösterir.kurumun düzeltici önlemler alması gereklidir.

Kayıp: Bir standardın halen sağlandığını, ancak bu durumun yakın bir gelecekte değişme potansiyelinin olduğunu ve ileride sağlanmayabileceğini gösterir.kurumun olumlu bir girişim yapması gerekmektedir.

Değerlendirme sonucu-akreditasyon kararı

Eksiklik var	İlk değerlendirmede -Akreditasyon vermeme
Eksiklik yok, zayıflık yok	5 yıl süreli akreditasyon
Eksiklik yok, zayıflık var	2 yıllık akreditasyon + ara değerlendirme
	 ARA DEĞERLENDİRME: •Devam eden zayıflık var: akreditasyon vermeme •Devam eden zayıflık yok: 3 yıl süreli akreditasyon verme


2016-2017 öğretim yılından itibaren, akredite programlar ÖSYM kılavuzunda belirtilmektedir.

HEPDAK faaliyetleri

- Akredite edilen kuruluş sayısı: 9
- Tanıtım çalıştayı: 6
- Eğitim sempozyumu: 2
- Değerlendirici eğitimleri:
 - Değerlendirici -3
 - Öğrenci-2



29 Nisan 2016, HEAK

<p>Program 5 yıl için akredite edilmiş ise iki kez; 2 yıl ardından 3 yıl akredite edilmiş ise, 3 yıllık dönem için 1 kez gelişim raporu hazırlanır.</p> <p>Gelişim raporları, ilgili kurumların değerlendirme takımı tarafından incelenir ve HEAK'a kurumun standartlara uyumunun memnuniyet verici olup olmadığını rapor eder.</p>	 <p>15.6.2018</p> <p>AKREDİTE EĞİTİM PROGRAMLARI İÇİN GELİŞİM RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ</p>
<p>HEPDAK Kurum Eğitimi, 18 Ocak 2020, İZMİR</p>	
<p>33</p>	

HEPDAK TARAFINDAN AKREDİTE EDİLEN HEMŞİRELİK LİSANS PROGRAMLARI (
Fakülte/Yüksekokul	Akreditasyon Tarihi	Akreditasyon Bitiş Tarihi
Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi	01.05.2016	30.09.2018
Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi	01.05.2016	30.09.2018
Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	01.05.2016	30.09.2021
Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	01.05.2016	30.09.2018
Hacettepe Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi	30.09.2018	30.09.2021
Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	06.04.2017	01.04.2019
Hacettepe Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi	04.04.2019	30.09.2022
İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	01.04.2017	30.09.2020
Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi	01.04.2017	30.09.2020
Mehmet Ali Aydınlar Acıbadem Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	04.04.2019	30.09.2021
Trakya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	04.04.2019	30.09.2021



<http://www.hepdak.org.tr/>

Teşekkürler

HEPDAK Kurum Eğitimi, 18 Ocak 2020,
İZMİR

35



HEMŞİRELİK EĞİTİM PROGRAMI YÜRÜTEN KURUMLARA YÖNELİK EĞİTİM ÇALIŞTAYI

18 OCAK 2020
İZMİR

SUNU PLANI



- **HEPDAK Standartları tanıtımı**
- **TS.1. Programın Amaçları** standardı ve alt standartlarının incelenmesi
- HEPDAK Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) hazırlarken Standart 1 ile ilgili ;
- *Açıklamalar, Gösterilecek kanıtlar, amaçlarının yazımı ile ilgili örnekler*
- *ÖDR hazırlama sürecinde kurumların TS.1. 'e yönelik değerlendirme ölçütlerini karşılamada yetersizlikleri, kısıtlılıkları ve sorunları*

HEPDAK STANDARTLARI



- **TS.1. PROGRAM AMAÇLARI**
- **TS.2. PROGRAM ÇIKTILARI**
- **TS.3. EĞİTİM PROGRAMI**
- **TS.4. ÖĞRENCİLER**
- **TS.5. ÖĞRETİM ELEMANLARI**
- **TS.6. EĞİTİM YÖNETİMİ**
- **TS.7. FİZİKSEL ALT YAPI**
- **TS.8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

Sekiz standart toplam 46 alt standart ve 3 gelişim standardını içeriyor.



*Hemşirelik Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği*

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI

ST 1. HEMŞİRELİK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI AMAÇLARI



- 3 alt standart içeriyor

TS.1.1. Eğitim Programının Amaçları

Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.

T.S.1.2. Program amaçlarının oluşturulması ve güncellenmesi

Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmalı, güncellenmeli ve tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.

ST 1. HEMŞİRELİK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI AMAÇLARI

TS.1.3. Program amaçlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve ulaşılma durumu

Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarı göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmalı, işletilmeli ve eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI



Öz Değerlendirme Raporunda nasıl ifade ediliyor?

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020 İZMİR

7

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI

ÖDR TS.1.1.“Eğitim Programının Amaçları» nasıl ifade ediliyor?



AÇIKLAMALAR

TS.1.1. Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.

- Eğitim programının amaçları, programın (fakültenin/bölümün) ve bağlı bulunduğu üniversitenin özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.
- Eğitim programının amaçlarının sayısı üç veya dördü geçmemelidir.
- Eğitim programının amaçları, özgörev, program çıktısı ya da HEPDAK çıktısı olarak değil, mezunların gelecekte yapacağı işleri ve kariyer hedeflerini gösterecek biçimde tanımlanmalıdır.

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020 İZMİR

8

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI

ÖDR TS.1.1 «Eğitim Programının Amaçları» nasıl ifade ediliyor?



TS.1.1. Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır

AÇIKLAMALAR

- Eğitim programının amaçları, mezunların en temel kariyer farklılıklarını öne çıkarmalıdır.
- Program amaçlarına ulaşmada başarımların göstergeleri tanımlanmış olmalıdır.

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020 İZMİR

9

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI

ÖDR TS.1.1. «Eğitim Programının Amaçları» nasıl ifade ediliyor?



TS.1.1. Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır

AÇIKLAMALAR

PROGRAM AMACI İLE İLGİLİ ÖRNEKLER

1.«Mezunlar, sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği yapabilir, bakım verdiği kişiler ve ekip ile iyi iletişim kurar».

-Başarımların göstergesi: Mezunlardan, birlikte çalıştıkları ekip üyelerinin/hizmet alan bireylerin memnuniyet oranı (örneğin mezunların %80'inden, birlikte çalıştıkları ekip üyelerinin veya yöneticilerinin ya da bakım verdikleri hastaların memnuniyeti) yüksektir.

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020 İZMİR

10

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI

ÖDR TS.1.1“Eğitim Programının Amaçları» nasıl ifade ediliyor?

HEPDAK 2013

TS.1.1. Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır

AÇIKLAMALAR

2. «Mezunlar, profesyonel gelişimleri için gerekli olan yaşam boyu öğrenmenin önemini kavrar ve bu yönde davranış sergiler».

Başarım göstergesi: Mezunların %10'u 3-4 yıl içinde yüksek lisans eğitim programlarına devam eder.

Başarım göstergesi: Mezunların %25'i 3-4 yıl içinde sertifika programlarına devam eder.

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020 İZMİR

11

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI

ÖDR TS.1.1.“Eğitim Programının Amaçları» nasıl ifade ediliyor?

HEPDAK 2013

TS.1.1. Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.

AÇIKLAMALAR


3. «Mezunlar, kariyer planlamak üzere hazırlanırlar ve işe yerleşirler».

Başarım göstergesi: Mezunların %80'i, mezuniyetlerinden 1-2 yıl sonra kamu veya özel sağlık kuruluşlarında hemşire olarak istihdam edilirler

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020 İZMİR

12

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI

ÖDR TS.1.1. «Eğitim Programının Amaçları» nın ölçülmesi 

durumu


KANITLAR

TS.1.1. Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.

- Program eğitim amaçlarının listesi
- Başarım göstergelerinin tanımına yönelik açıklama metinleri
- Eğitim amaçlarının, programın ve bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumunun öz görevleriyle uyumunu gösteren tablolar

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020 İZMİR 13

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI

ÖDR TS.1.2. «Program amaçlarının oluşturulması ve güncellenmesi» nasıl ifade ediliyor? 

AÇIKLAMALAR

TS.1.2. Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmalı, güncellenmeli ve tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.

- Programın amaçları, paydaşların ve toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve bağlı bulunduğu üniversitenin öncelikli alanları doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.
- “Araştırma Üniversitesi” ve “Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Üniversitesi” statüsündeki Üniversitelerin özgörevleri hemşirelik programına da yansıtılmış olmalıdır.

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020 İZMİR 14

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI

ÖDR TS 1.2. Program amaçlarının oluşturulması ve  güncellenmesi' nin ölçülme durumu

KANITLAR

TS.1.2. Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmalı, güncellenmeli ve tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.

- Program amaçlarının tüm paydaşlarla paylaşılmasına yönelik açıklama metinleri, tablolar ve diğer belgeler (eğitim programı kitabı ve cd'si, varsa program tanıtım kılavuzu, sanal ağda yayımlanmasına yönelik geçmişten günümüze tarihsel akışı yansıtan belgeler)

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020 İZMİR

15

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI

ÖDR TS.1.2. Program amaçlarının oluşturulması ve  güncellenmesi' nin ölçülme durumu

KANITLAR

TS.1.2. Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmalı, güncellenmeli ve tüm paydaşların kolayca erişebileceği şekilde yayımlanmış olmalıdır.

- Program amaçlarının;
- Oluşturulmasına yönelik; iç ve dış paydaş görüşlerinin (paydaşların kim olduğu belirtilmeli) amaçlara ve amaçların kapsamına nasıl yansıtıldığını irdeleyen açıklama metinleri ve belgeler
 - Amaç oluşturma sürecine ait geriye dönük iç ve dış paydaş analizleri, toplantı tutanakları, raporlar, vb.
 - Belirlenen aralıklarla değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik politika ve prosedürler ile bu konuda gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik açıklama metinleri, tablolar ve diğer belgeler

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020 İZMİR

16

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI

ÖDR TS.1.3. Program amaçlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve ulaşılma durumu

HEPDAK 2013

AÇIKLAMALAR

TS.1.3. Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarımlarını göstermelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmalı, işletilmeli ve eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

- Eğitim kurumu, iç ve dış paydaşlardan kapsamlı ve sistematik şekilde veri akışını sağlamak üzere program amaçlarını değerlendiren bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturmalıdır.
- Bunun için ayrıntılı veri toplama planı olmalı, mezunlar ve diğer dış ve iç paydaşlar ile iletişim için kullandığı mekanizmaları açıklamalıdır.

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020
İZMİR

17

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI

ÖDR TS.1.3. Program amaçlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve ulaşılma durumu

HEPDAK 2013

AÇIKLAMALAR

TS.1.3. Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarımlarını göstermelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmalı, işletilmeli ve eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

- Hangi paydaştan hangi veriler toplanacak? Kim toplayacak? Hangi yollar ile veri toplanacak? Nasıl kaydedilecek? Sürekliliği nasıl sağlanacak? Nasıl raporlanacak?
- Program amaçlarının ölçme-değerlendirme sisteminin işlerliği sağlanmalı (sorumlu bir kişinin görevlendirilmesi, ilgili süreçlerin işletilmesi, elde edilen verilerin kaydedilmesi, işlenmesi ve raporlanması) ve bu süreç yardımıyla program amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020
İZMİR

18

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI

ÖDR TS.1.3. Program amaçlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve ulaşılma durumu

HEPDAK 2013

AÇIKLAMALAR

TS.1.3. Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarımlarını göstermelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmalı, işletilmeli ve eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Program amaç ve ölçütlerinin değerlendirilmesine yönelik paydaşlardan elde edilen verilerin, eğitim programının geliştirilmesinde ve amaçların güncellenmesinde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır (PUKÖ çevrimlerini içeren iyileştirme dokümanları, vb.).

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020 İZMİR

19

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI

ÖDR TS.1.3. Program amaçlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve ulaşılma durumu'nun ölçülmesi

HEPDAK 2013

KANITLAR

TS.1.3. Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarımlarını göstermelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmalı, işletilmeli ve eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

- Program amaçlarını değerlendiren bir ölçme-değerlendirme sisteminin tasarımına yönelik açıklama metinleri (ek olarak prosedürler, görevlendirmeler, bütçe planı ve diğer belgeler)

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020 İZMİR

20

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI

ÖDR TS.1.3. Program amaçlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve ulaşılma durumu'nun ölçülmesi



TS.1.3. Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarımlarını göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmalı, işletilmeli ve eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

KANITLAR

- Programın iç ve dış paydaşlarından sağlanan ve program amaçlarına ulaşma düzeyini analiz eden ve gösteren raporlar ve kanıtlar (mezuniyetten sonra ilk bir yıl içinde istihdam oranı, programın mezunu çalışma hayatına hazırlama durumu, işyerinin mezundan memnuniyeti, ödül alan mezunlar vb.)

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020 İZMİR

21

STANDART 1. PROGRAMIN AMAÇLARI

ÖDR TS.1.3. Program amaçlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve ulaşılma durumu



TS.1.3. Eğitim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarımlarını göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmalı, işletilmeli ve eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

KANITLAR

- Elde edilen sonuçların, program amaçlarının geliştirilmesi ve güncellenmesine katkı sağladığını gösteren raporlar

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020 İZMİR

22

ÖRNEK



Web Sayfasında Açık Erişimi Olan, Eğitim Programı Akredite Olmuş Anadolu Üniversitesi Mühendislik Fak. Endüstri Mühendisliği Özdeğerlendirme Raporu

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020
İZMİR

23

Anadolu Üniversitesi Mühendislik Fak. Endüstri Mühendisliği Özdeğerlendirme Raporu



ÖZGÖRÜŞ

- Eğitim öğretim, araştırma ve uygulamada ulusal ve uluslararası düzeyde önder, bilime ve topluma üst düzeyde katkı sağlayan ve mezunları birçok ülkede çalışabilen bir bölüm olma

ÖZGÖREV

- Üretim ve hizmet sistemleri tasarımı, yönetimi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel yöntemleri sunmak;
- Bilgi teknolojilerini ve İngilizceyi etkin kullanabilen, analitik düşünebilen ve temel değerlerimizi benimsemiş Endüstri Mühendisleri yetiştirmek;
- Yapılan araştırma ve uygulamalarla evrensel bilime katkı sağlamak.

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020
İZMİR

24

Anadolu Üniversitesi Mühendislik Fak.
Endüstri Mühendisliği Özdeğerlendirme Raporu



TEMEL DEĞERLER

- Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Yaşam boyu öğrenme
- Toplumsal sorumluluk
- Takım çalışmasına yatkınlık
- Çevreye duyarlılık
- Meslek etiği bilinci
- Dürüstlük
- Evrensellik
- İnsan odaklılık
- Güçlü İnsan ilişkileri ve
- İletişim becerisi

PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Mezunlarımız;

- Bilimsel ve mühendislik yöntemlerini kullanarak, insan, makine, malzeme, bilgi, enerji ve finansal kaynaklardan oluşan bütünleşik sistemlerin, tasarımı işletilmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesiyle ilgili olarak istihdam edilir.
- Mezuniyetlerini izleyen 5 yıl içerisinde yönetici konumuna yükselir.
- Kurumsal kaynak planlaması, finans, bilişim teknolojileri ve ergonomi ile ilgili alanlara esneklikle uyum sağlar.
- Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, akademik ve kişisel gelişimine devam eder.

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020
İZMİR

25

**ANADOLU ÜNİV. ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU İNCELENDİĞİNDE**



- Endüstri Müh Fakültesinin özgörüşü, öz görevi, temel değerleri ve eğitim amaçları- Anadolu Üni., Mühendislik ve Mimarlık Fak ile tutarlılığı karşılaştırılarak gösterilmiştir.
- Programın eğitim amaçlarının iç paydaş (öğrenci, öğretim üye ve elemanları, diğer bölümler, fakülteler, enstitü, öğrenci temsilciliği) ve dış paydaşlarla (iş verenler, diğer üniversiteler, mezunlar, kamu ve özel kurumlar, STKlar, işverenler) paylaşıldığı ve güncellendiği gösterilmiştir.

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020
İZMİR

26

ANADOLU ÜNİV. ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU İNCELENDİĞİNDE



- Program amaçlarının belirleme yöntemi için kurum organizasyon şeması (koordinatörlükler, kurullar, alt kurullar) oluşturulmuştur.
- Yapılan çalışmalar-diğer üni. eğitim planlarının, amaçlarının incelenmesi, iç dış paydaş görüşleri, SWOT, birim yönetici anketleri, mezun, işveren anketleri) gerçekleştirilmiştir

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020
İZMİR

27

ANADOLU ÜNİV. ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU İNCELENDİĞİNDE



- Mezun anketlerine göre program amaçlarına ulaşma değerlendirilmiştir.
- **ÖRNEK**

Program eğitim amacı	Performans göstergesi	Gerçekleşen değer	Hedef değer
Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik ve kişisel gelişme devam eder	Lisansüstü eğitimini tamamlamış veya sürdüren mezun sayısı	%22	%30

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020
İZMİR

28



ÖDR hazırlama sürecinde kurumların

TS.1.Eğitim programı amaçları ile ilgili standarda yönelik değerlendirme ölçütlerini karşılamada YETERSİZLİKLERİ, KISITLILIKLARI VE SORUNLARI

TS.1.Program amaçları ile ilgili sorunlar



- Program amacı anlaşılmamış
- Mezunların mezun olduktan 3-5 yıl sonra ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini tanımlayan genel ifadeler olması gereği anlaşılmamış, ifade edilmemiş olabilir
- Mezunların gelecekleri konum tanımlanmamış, diğer üniversitelerin mezunlarından farkının ne olacağı mesleki erişimiyle program tanımlanmamış olabilir

TS.1. Program amaçları ile ilgili sorunlar



- Program amaçları olarak fakültenin misyonu , program çıktıları, program çıktılarına benzer ifadeler kullanılmış olabilir
- *Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir*

TS.1. Program amaçları ile ilgili sorunlar



- Program amaçları kamuya açık biçimde yayınlanmamış olabilir(üniversite kataloğu /web sayfasında)
- Yalnızca öğretim kadrosu tarafından belirlenmiş olabilir
- Program amaçlarının sürekli uygun aralıklarla güncelleneceğine ilişkin sistematik bir süreç tanımlanmamış, işletilmiyor, sıklık belirtilmemiş olabilir

TS.1. Program amaçları ile ilgili sorunlar



- Paydaş girdisi yok ya da kısıtlı olabilir
- **Paydaş:** Eğitim kurumunun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından, aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemler.
- **İç Paydaş:** Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlar. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirme sinin her aşamasında aktif rol alan tüm çalışanları ile öğrenciler, öğretim elemanları, kurum yöneticileri, idari personeli.
- **Dış paydaş :** Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol almayan ancak görüşlerine başvuru alan hemşireler, sağlık kurumları yöneticileri, sağlık ekibi üyeleri (doktorlar, diyetisyenler, FTR uzmanları, psikologlar, sosyal hizmet uzmanları), hastalar, hizmet alan birey/aile/toplum, STK temsilcileri vb.

TS.1. Program amaçları ile ilgili sorunlar



- Program amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek ve belgelemek üzere ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmamış olabilir
- Program amaçları sistematik olarak değerlendirilmiyor
- Program amaçlarına erişildiğini gösteren değerlendirmelere dayalı kanıtlar yok
- Eğitim programları mezunlardan çok öğrencilere odaklanmaktadır.
- Mezun izlem programları yetersizdir ve yeterli sayıda mezuna ulaşamamaktadır.



<http://www.hepdak.org.tr/>

Teşekkürler

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI 18 OCAK 2020
İZMİR

35

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI
STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI

HEPDAK Eğitim Çalıştayı
18 Ocak 2020-İzmir

DEĞERLENDİRME ÖZETİ

Standart 1. Eğitim Programının Amaçları

Standart 2. Program Çıktıları

Standart 3. Eğitim Programı

Standart 4. Öğrenciler

Standart 5. Öğretim Elemanları

Standart 6. Eğitim Yönetimi

Standart 7. Fiziksel Altyapı

Standart 8. Sürekli İyileştirme

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI



- **T.S.2.1.** Eğitim programının, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan program çıktıları olmalıdır.
- **T.S.2.2.** Program çıktılarını değerlendirmek üzere bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.
- **TS.1.3.** Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

3

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI



**Öz Değerlendirme Raporunda
nasıl ifade ediliyor?**

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

4



STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI

ÖDR'de TS.2.1. Program çıktıları

AÇIKLAMALAR

T.S.2.1. Eğitim programının, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan program çıktıları olmalıdır.

-Program çıktıları, programın amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak, HEPDAK çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterliliklerini içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

-Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

5

HEMŞİRELİK LİSANS PROGRAMI HEPDAK ÇIKTILARI

Bu programda mezuniyet aşamasındaki öğrenci:

1. Mesleki rol ve işlevleriyle ilgili temel bilgi, tutum ve beceriye sahiptir.
2. Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşır ve kullanır.
3. Hemşirelik bakımını, kanıta dayalı olarak hemşirelik süreci doğrultusunda uygular.
4. Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir.
5. Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanır.
6. Birey/aile/toplum ve sağlık bakım ekibi üyeleriyle etkili iletişim kurar ve işbirliği içinde çalışır.
7. Hemşirelik alanına ilişkin bilimsel araştırma, proje ve etkinliklerde sorumluluk alır.
8. Hemşirelik uygulamalarında sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanır.
9. En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşlarıyla paylaşır.
10. Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

6

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI**ÖDR'de TS.2.1. Program çıktıları****KANITLAR**

T.S.2.1. Eğitim programının, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan program çıktıları olmalıdır.

- Program çıktıları ve bunların yayımlandığı doküman, web sitesi kayıtları vb. belgeler
- Program çıktılarını belirleme, gözden geçirme ve güncellemeye ilişkin süreçleri tanımlayan belgeler
- Tüm süreçlere yönelik paydaş görüşleri ve bu görüşlerin çıktıların iyileştirilmesinde nasıl kullanıldığına dair rapor ve belgeler
- Program çıktılarının HEPDAK çıktıları ile uyumunu (HEPDAK çıktılarını ne şekilde kapsadığını) ve aralarındaki ilişkileri gösteren dokümanlar (şema, tablo vb.)
- Program çıktılarının TYYÇ ile uyumunu ve aralarındaki ilişkileri gösteren dokümanlar (şema, tablo vb.)
- Program çıktılarının Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ile uyumunu ve aralarındaki ilişkileri gösteren dokümanlar (şema, tablo vb.)

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

7

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI**ÖDR'de TS.2.2. Program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi****AÇIKLAMALAR**

T.S.2.2. Program çıktılarını değerlendirmek üzere bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

- Program çıktılarını değerlendirmek için oluşturulan ölçme-değerlendirme sisteminin yürütme süreçleri belgelendirilmiş ve yürütmekle sorumlu kişiler belirlenmiş olmalıdır. Sorumlu kişilerin sistemi etkin şekilde yürütmeleri sağlanmalıdır.
- Program çıktılarını ölçme değerlendirme sonuçlarına göre gerekli düzeltici-önleyici faaliyetler planlanmalı, uygulanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir
- Yalnızca anketler veya öğrenci ders başarı notları gibi ölçüm yöntemlerine dayalı kanıtlar yeterli sayılmayacaktır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

8

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI**ÖDR'de TS.2.2. Program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi****KANITLAR****T.S.2.2.**

Program çıktılarını değerlendirmek üzere bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

-Program çıktılarını değerlendirmek üzere tasarlanmış ölçme-değerlendirme sistemini tanımlayan doküman(lar); ölçme-değerlendirme sistemine ilişkin süreçler, sorumlu kişiler/kurullar ve belgelendirme/kayıt sistemi

- Program çıktılarının, eğitim programındaki zorunlu derslerin öğrenme çıktıları ile ilişkisini gösteren tablolar (Örnek; Tablo 2.1, Tablo 2.2)

-Her dersin öğrenme çıktılarının ölçümünde hangi değerlendirme bileşenlerinin (ödev, sınav, proje vb) kullanıldığını gösteren belgeler

-Her bir program çıktısının değerlendirilmesinde kullanılacak başarımların ölçütleri ve her bir ölçüt için hedeflenen başarı değerlerinin ders bazında belirlendiğini gösteren kanıtlar

-Her bir program çıktısına ulaşma durumunun nasıl ölçüldüğünü gösteren kanıtlar ve açıklama metinleri

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

9

Tablo 2.1. Program Çıktılarının, Öğrenme Çıktıları İle İlişkisi: her dersin katkı sağladığı program çıktıları

	0-katkısı yok		1-az katkısı var		2-orta düzeyde katkı		3-tam katkı		
Zorunlu dersler	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9
Hemşirelik Esasları	1	1	2	3	3	0	1	2	3
İç Hast. Hemşireliği	0	2	2	1	1	3	2	3	3

PÇ: Program çıktısı

Tablo 2.2. Program Çıktılarının, Öğrenme Çıktıları İle İlişkisi: her dersin program çıktılarına sağladığı katkının derse ait hangi öğrenme çıktıları ile gerçekleştirildiği

Zorunlu dersler	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9
Hemşirelik Esasları (ÖÇ 1-6)	ÖÇ 1, 4	ÖÇ 5	ÖÇ 1, 4, 6	ÖÇ 2,4,7	ÖÇ 1,5,6		ÖÇ 4	ÖÇ 5,6	ÖÇ 1,2,3
İç Hast. Hemşireliği (ÖÇ 1-9)		ÖÇ 1,2	ÖÇ 1,3	ÖÇ 4	ÖÇ 5	ÖÇ 1,4,8	ÖÇ 3,7	ÖÇ 1,5,6	ÖÇ 1,8,9

PÇ: Program çıktısı ÖÇ: Öğrenme çıktısı

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

10

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI**ÖDR'de TS.2.3. Program çıktılarına ulaşma****AÇIKLAMALAR**

T.S.2.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

-Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere o program çıktısına ne düzeyde ulaştıkları açıklanmalı ve kanıtlanmalıdır.

-Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağı örneklerle gösterilmelidir.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

11

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI**ÖDR'de TS.2.3. Program çıktılarına ulaşma****KANITLAR**

T.S.2.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

-Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin her bir program çıktısına ulaşma düzeyini gösteren kanıtlar (a) derslerle ilgili sonuçlar; b) iç ve dış paydaşlardan elde edilen sonuçlar

-Öğretim elemanı, öğrenci ve mezunların programa ilişkin görüşlerini gösteren kanıtlar

-Öğretim elemanı ve öğrenci değerlendirme raporları, bu değerlendirmelere göre ne tür iyileştirmelerin yapıldığına ilişkin kanıtlar

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

12

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI**ÖDR'de TS.2.3. Program çıktılarına ulaşma****KANITLAR**

T.S.2.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

- Ders başarı oranı
- Ortalamanın üzerindeki öğrenci oranı
- Ortalamanın altında %25'lik dilimdeki öğrenci oranı ve bu öğrencilerin program çıktılarına ulaşmaları için yapılanların kanıtları
- Mezuniyet aşamasına gelmiş her öğrencinin program çıktılarına ulaştığını gösteren "beceri karnesi/portfolyo/bitirme sınavı vb." kanıtlar

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

13

STANDART 2. PROGRAMI ÇIKTILARI İLE İLGİLİ YAŞANAN SORUNLAR

- ✓ Kurumun tanımladığı Program Çıktılarının HEPDAK tarafından aranan **niteliklerin tümünü kapsamaması**
- ✓ Programın mezunlara belirli çıktılarını kazandırmada yetersizlik olması.

Örnek:-Mesleki beceri ve tutum kazanma,

- Bilimsel ve güncel bilgiye ulaşma ve kullanma,
- Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanma,
- Etkili iletişim kurma ve ekip çalışması yapabilme,
- Sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanma,
- En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri izleme,
- Hemşirelik alanındaki araştırmaları yorumlama,
- Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincinin oluşması,
- Mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazanma,

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

14

STANDART 2. PROGRAMI ÇIKTILARI İLE İLGİLİ YAŞANAN SORUNLAR



- ✓ Bazı program çıktılarının mezunlara kazandırılması için program kapsamında gerekli önlemlerin alındığına yönelik kanıtlar bulunmaması
- ✓ Program çıktılarının ölçümünde kullanılan sistematik bir ölçme değerlendirme süreci bulunmaması
- ✓ Ölçme değerlendirme sürecinin olmaması ya da sürecin belgelenmemesi
- ✓ Ölçme değerlendirmeyle uygulamaların planlama veya başlangıç aşamasında olması
- ✓ Program çıktılarının ölçümünde yetersiz yöntemler kullanılması
- ✓ Çıktı değerlendirmesinde ders başarı notlarına aşırı ağırlık verilmesi
- ✓ Ölçüm sonuçları yerine tekil/bireysel örnekler ve duyular kullanılması
- ✓ Anketlere aşırı ağırlık verilmesi, hatta bazı durumlarda yalnızca anketlerin kullanılması
- ✓ Sürekliliğin olmaması

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

15



STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI

**Öz Değerlendirme Raporunda
nasıl ifade ediliyor?**

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

16

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI



- **TS. 3.1.** Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının özgörevini, amaçlarını ve program çıktılarını desteklemelidir.
- **T.S.3.2.** Eğitim programı, kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarına temellendirilmelidir.
- **T.S.3.3.** Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış ve yayımlanmış olmalıdır.
- **T.S.3.4.** Kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olmalıdır.
- **T.S.3.5.** Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program çıktılarını (bilgi, beceri ve yetkinlikler) kazanmalarını sağlayabilecek nitelikte olmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

17

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI



- **T.S.3.6.** Eğitim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmalıdır.
- **T.S.3.7.** Eğitim programında yaşam boyu öğrenme etkinlikleri tanımlanmış olmalıdır.
- **T.S.3.8.** Eğitim programının içeriğinde toplumun öncelikli sağlık sorunlarına ve gereksinimlerine yer verilmelidir.
- **T.S.3.9.** Eğitim programının içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak konulara yer verilmelidir.
- **T.S.3.10.** Eğitim programı, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP-güncel versiyon) ile uyumlu olmalıdır.
- **T.S.3.11.** Hemşirelik beceri laboratuvarları öğrenciyi güvenli bakımı vermeye hazırlayabilecek nitelikte olmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

18

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI



- **T.S.3.12.** Uygulamalar, öğrencinin bilgisini uygulamaya aktarabileceği ve güvenli bakımı verebileceği klinikler, toplum sağlığı merkezleri ve farklı birimler olmak üzere birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti veren kurumlarda yapılmalıdır.
- **T.S.3.13.** Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmalı ve işletilmelidir.
- **TS 3.14.** Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
- **TS 3.15.** Kurumun, eğitim süreçlerine, program çıktılarına ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir program değerlendirme sistemi olmalıdır.
- **G.S.3.1.** Öğrencilerin program dışındaki öğrenmelerinin tanınması için tanımlı süreçler bulunmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

19

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI



ÖDR'de 3.1.Eğitim programının içeriği

T.S.3.1.Eğitim programının içeriği, hemşirelik lisans programının özgörevini, amaçlarını ve program çıktılarını desteklemelidir.

Tablo 3.1. Lisans Eğitim Programının Amaçları ve Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi (Örnek tablo)

Program çıktıları (PÇ)	Eğitim programının amaçları (EPA)			
	EPA 1	EPA 2	EPA 3	EPA 4
PÇ 1	D			Y
PÇ 2	Y			
PÇ 3		O	D	D
PÇ 4	O		O	
PÇ 5		Y	Y	O
.....				

*D= Düşük, O=Orta, Y=Yüksek

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

20

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI**ÖDR'de 3.3. Eğitim programının kredilendirilmesi****KANITLAR****TS.3.3.**

Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış ve yayımlanmış olmalıdır

- Eğitim programında iş yüklerinin ve AKTS kredilerinin nasıl belirlendiği ile ilgili kanıtlar
- Örnek transkriptler (1. ve 2. sınıflardan birer, 3 ve 4. sınıflardan üçer, bir önceki yıla ait mezunlardan beş tane olmak üzere toplam 13)
- Tablo 3.2 doldurulmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

21

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI**ÖDR'de 3.3. Eğitim programının kredilendirilmesi****Tablo 3.2. Lisans Eğitim Planı (Programdaki tüm dersleri kapsamalıdır)**

Yıl/ Dönem	Ders Kodu ve Ders Adı	Kategori: Saat ve AKTS ⁽¹⁾							AKTS
		Z/S	Temel Bilim Dersleri		Mesleki Dersler		Diğer Dersler ²		
			T	U	T	U	T	U	
1. Sınıf Güz	HEM 102 Anatomi	Z	3	2					
	Hemşirelik Esasları								
	Toplam Zorunlu								
	Seçmeli 1	S				2			
	Seçmeli 2								
	Toplam Seçmeli								
	Programdaki Toplam Ders Saati								
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR⁽³⁾					Toplam	Genel toplam içindeki oranı	Toplam AKTS		
Programdaki Toplam Teorik Ders Saati **									
Programdaki Toplam Uygulama Saati **									
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM SAATİ**									

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

22

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI



ÖDR'de 3.6. Eğitim programında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerinin kullanılması

AÇIKLAMALAR

TS.3.6.

Eğitim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmalıdır.

-Eğitim kurumu, öğrencilerinin öğrenme sorumluluğunu alabilecekleri ve kendi kendine öğrenme yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak uygun aktif öğrenme yöntemlerini uygulamalıdır.

-Eğitim programında aktif öğrenme yöntemleri ders/konu/komite/ünite bazında tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

23

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI



ÖDR'de 3.6. Eğitim programında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerinin kullanılması

KANITLAR

TS.3.6.

Eğitim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmalıdır.

-Programdaki her bir derse ilişkin, öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerinin kullanıldığını gösteren ders planı, ders bilgi paketi

-Dersler kapsamında öğrencilere hazırlanmış eğitim materyalleri, vaka çalışmaları, bakım planları, sunumlar (Her bir derse ilişkin en az birer örnek).

-Öğrencilerin, öğrenci merkezli öğretim faaliyetlerinin ya da etkinliklerinin yürütülmesine ilişkin değerlendirmeleri (her bir derse yönelik ve geçmiş yılları da içeren değerlendirmeler)

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

24

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI



ÖDR'de 3.10. Eğitim programında mutlaka yer alması gereken konular ve programın HUÇEP ile uyumu

AÇIKLAMALAR

T.S.3.10. Eğitim programı, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP-güncel versiyonu) ile uyumlu olmalıdır.

-Eğitim kurumu, eğitim programında yer alan kuramsal ve uygulama içeriğini tanımlamalı ve bu konuların eğitim programında yer alma biçimini göstermelidir.

KANITLAR

-Eğitim programının içeriğini güncel olan **HUÇEP** konuları ile karşılaştıran tablo (Tablo 3.3).

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

25

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI



ÖDR'de 3.10. Eğitim programında mutlaka yer alması gereken konular ve programın HUÇEP ile uyumu

Tablo 3.3. Eğitim Programının HUÇEP İle Uyumu (tüm HUÇEP konularını içerecek şekilde hazırlanmalıdır) (Örnek tablo)

HUÇEP		 Üniversitesi Hemşirelik Lisans Programı
Konu	İçerik	Öğrenme çıktısı/kazanım	İçerik ve hangi ders/modülde verildiği
Ağrı	Ağrı yönetimi	Ağrı Ağrı tipleri vb..... (Bakınız: eğitim programı; x sınıfı; y modülü/dersi, konu 2)
.....			
.....			
Yönetim			

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

26

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI



ÖDR'de 3.11. Hemşirelik beceri laboratuvarları ve diğer laboratuvarların tanımlanması

AÇIKLAMALAR

TS.3.11. Hemşirelik beceri laboratuvarları öğrenciyi güvenli bakımı vermeye hazırlayabilecek nitelikte olmalıdır.

- Eğitim programında öğrencilerin gerçek uygulama alanlarına çıkmadan önce beceri kazanmalarını sağlayacak laboratuvar ortamları, eğitimin şekli ve değerlendirme yöntemi tanımlanmış olmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

27

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI



ÖDR'de 3.11. Hemşirelik beceri laboratuvarları ve diğer laboratuvarların tanımlanması

KANITLAR

Laboratuvar uygulamalarıyla ilgili

-ayrıntılı ders planları

-öğrenci sayısı, öğretim elemanı sayısı-niteliği, öğrenci ve öğretim elemanı oranı, sınıflar düzeyinde öğrencilere yaptırılacak beceriler

-kontrol listeleri, uygulamalı eğitim programı vb. belgeleri (dolu örnekleri), örnek formlar, öğrenci çalışma ve değerlendirme belgeleri

-İletişim becerilerini kazandırmak için yapılan uygulamalardan örnekler (örn. senaryo temelli uygulamalar, rol oynama, grup çalışması vb.)

-Öğrencilerin laboratuvarında, laboratuvar saatleri dışında çalışma durumları, -öğrenci geribildirimleri

TS.3.11. Hemşirelik beceri laboratuvarları öğrenciyi güvenli bakımı vermeye hazırlayabilecek nitelikte olmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

28

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI



ÖDR'de 3.12. Uygulama alanları

TS.3.12. Uygulamalar, öğrencinin bilgisini uygulamaya aktarabileceği ve güvenli bakımı verebileceği klinikler, toplum sağlığı merkezleri ve farklı birimler olmak üzere birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti veren kurumlarda yapılmalıdır.

AÇIKLAMALAR

-Program çıktılarında ve ders hedeflerine öğrencilerin kazanması istenen bilgi, beceri ve yetkinliklere en üst düzeyde ulaşmayı sağlayacak klinik ve saha uygulama ortamları tanımlanmış olmalıdır.

-Öğrencilerin klinik/saha uygulamalarına yönelik politika ve/veya prosedürler oluşturulmuş olmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

29

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI



ÖDR'de 3.12. Uygulama alanları

TS.3.12. Uygulamalar, öğrencinin bilgisini uygulamaya aktarabileceği ve güvenli bakımı verebileceği klinikler, toplum sağlığı merkezleri ve farklı birimler olmak üzere birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti veren kurumlarda yapılmalıdır.

KANITLAR

- Uyg. öğrenme çıktılarının tanımını, uygulama-alanları ve bu alanların özelliklerini gösteren belgeler
- Her bir klinik/saha uygulamasında öğrenciye kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikler listesi
- Uygulamalarda öğrencinin görev ve sorumlulukları, etik ve davranış kuralları, klinik/saha yöneticisi ve çalışanlarından beklentilerin tanımlandığı belgeler
- Öğrenci-eğitici/rehber hem. oranları, rotasyon listeleri
- Uygulamaya ilişkin prosedür, yönerge, protokol vb. bel.
- Güvenli uygulama için alınan önlemler, uygulama alanlarında risklerin yönetimi (Aşılama-sigorta vb)
- Uyg. alanının her AD için bilgi, beceri ve yetkinlikleri sağlama açısından uygunluğunun değerlendirildiğini gösterir belgeler öğretim elem./mentor/ öğrenci tarafından
- Tablo 3.4 doldurulmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

30

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI**ÖDR'de 3.12. Uygulama alanları****Tablo 3.4. Hemşirelik Programının Klinik/Alan Uygulamalarının Anabilim Dallarına Göre Değerlendirilmesi***

Anabilim Dalı	Uygulama Saati	Uygulamanın Yapıldığı Yer (ler) (Kurum ve Klinik)	Öğrenci Sayısı	Öğrenci/Öğretim Üyesi Oranı	Öğrenci/Öğretim Elemanı Oranı	Öğrenci/Rehber Hemşire Oranı	Uygulama Hedeflerine Ulaşılması Açısından Öğrencilerin Değerlendirilmesi ve İyileştirme Çalışmaları	Uygulama Hedeflerine Ulaşma Açısından Öğrencilerin Değerlendirilmesi ve İyileştirme Çalışmaları
Hemşirelik Esasları								
İç Hast. Hemşireliği								
Cerrahi Hemşireliği								
Kadın Sağlığı ve Hast. Hemşireliği								
Çocuk Sağlığı ve Hast. Hemş.								
Ruh Sağlığı ve Hast. Hemşireliği								
Halk Sağlığı Hemşireliği								
Hemşirelikte Yönetim								
Hemşirelikte Öğretim	18 Ocak 2020					HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir		31
Toplam Saat								

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI**ÖDR'de 3.13. Ölçme-değerlendirme sisteminin oluşturulması ve işletilmesi****AÇIKLAMALAR****TS. 3.13.**

Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmalı ve işletilmelidir.

-Öğrencilerin ders, laboratuvar ve klinik uygulamalarına yönelik geçerli, güvenilir ve kullanışlı ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

-Kullanılan yöntem, istatistikler, soru analizleri vb. düzenli olarak rapor edilmeli ve eğitim kurumu tarafından belgelerle ortaya konabilmelidir.

-Eğitim programının, ölçme değerlendirme sisteminin ilkeleri, kullanılan yöntem ve araçların neler olduğu, eğitim programındaki süreçlerle (ders, kurul, blok, staj vb.) olan ilişkileri tanımlanmalıdır.

- Ölçme değerlendirme ile ilgili sistemin işleyişini tanımlayan resmi (yönerge veya yönetmelik) belgeler

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

32

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI



ÖDR'de 3.13. Ölçme-değerlendirme sisteminin oluşturulması ve işletilmesi

KANITLAR

TS. 3.13.

Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmalı ve işletilmelidir.

-Eğitim kurumunun, ölçme değerlendirme sistemini tanımlayan (kayıtlar, bilgisayar sürümleri ve yazışmalar, vb.) belgeler

-Ölçme değerlendirme ve sınav sistemine ilişkin yönetmelik/yönergeler

-Ölçme değerlendirme kurulu/komisyonunun toplantı tutanakları, kararları ve varsa ilgili diğer belgeler

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

33

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI



ÖDR'de 3.15. Program değerlendirme

AÇIKLAMALAR

TS. 3.15.

Kurumun, eğitim süreçlerine, program çıktılarına ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir program değerlendirme sistemi olmalıdır.

-Program değerlendirme, eğitim programının güçlü ve zayıf yanları ile eksikliklerini belirlemek için yapılır.

-Amacı, eğitim programının, derslerin, eğitim süreçlerinin ve öğrenci başarısının beklenen standartlara uygunluğunu incelemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmaktır.

-Eğitimle ilgili tüm öğelere ilişkin, sistematik ve düzenli olarak veri toplama, analiz ve değerlendirme yapılması, değerlendirme sonuçlarına göre gerekli düzeltici-önleyici faaliyetler planlanmalı, uygulanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir.

-Program değerlendirme sistemi; eğitim programını, öğrencilerin gelişimini, iyileştirme önerilerini içermelidir. Öğretim elemanı ve öğrenci geribildirimleri ile değerlendirme sonuçları program çıktıları ile ilişkilendirilerek değerlendirilmelidir

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

34

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI



ÖDR'de 3.15. Program değerlendirme

KANITLAR

TS. 3.15.

Kurumun, eğitim süreçlerine, program çıktılarına ve eğitim programında yapılan değişikliklere/iyileştir melere odaklanan bir program değerlendirme sistemi olmalıdır.

-Program değerlendirme sisteminin tanıtımı, amaçları ve yöntemleri (nitel-nicel yöntemler), öğrenci/öğretim elemanı/mentor geribildirimlerinin sonuçları ve ne şekilde kullanıldığı,

-Son akademik yıla ait sınıf geçme notları/geçme kalma oranları ve bu verilerin program değerlendirme sisteminde nasıl kullanıldığını gösteren belgeler

-Eğitim programının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yapılan toplantıların raporları, yapılan değişikliklerin gerekçelerini gösteren raporlar ve belgeler

-Mezunların yeterliklerini değerlendirmeye yönelik araştırmalar, işveren/mezun memnuniyet anketlerinin program değerlendirmede nasıl kullanıldığını gösteren kanıtlar

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

35

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI İLE İLGİLİ YAŞANAN SORUNLAR



- Eğitim planı ile program eğitim amaçları ve/veya program çıktıları arasından bağlantı kurulmaması
- Süreçlerin tanımlanmamış ve belgelenmemiş olması
- Süreçlerin sistematik olmaması
- Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında bağlantının kurulmaması
- Eğitim programında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerinin kullanılmasının sınırlı olması veya yetersiz belgelenmesi

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

36

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI İLE İLGİLİ YAŞANAN SORUNLAR



- ✓ Eğitim programında yaşam boyu öğrenmeye yönelik etkinliklerin ve eğitim uygulamalarının tanımlanmaması/sınırlılığı
- ✓ Öğrenci başarı değerlendirmelerinde geçerli güvenilir yöntemlerin kullanılmasındaki sınırlılıklar
- ✓ Program değerlendirmenin görüş alınması ile sınırlı olması ve başlangıç aşamasında olması, sistemli olmaması
- ✓ Öğrenci değerlendirmelerinde geribildirimler ile ilgili sorunlar
- ✓ Ölçme değerlendirme sistemiyle ilgili sorunlar

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

37



<http://www.hepdak.org.tr/>

TEŞEKKÜRLER

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

38



STANDART 4. ÖĞRENCİLER

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI
21 Aralık 2019-İZMİR



STANDARTLAR

- Standart 1. Program Amaçları
- Standart 2. Program Çıktıları
- Standart 3. Eğitim Programı
- Standart 4. Öğrenciler**
- Standart 5. Öğretim Elemanları
- Standart 6. Eğitim Yönetimi
- Standart 7. Fiziksel Alt Yapı
- Standart 8. Sürekli İyileştirme

STANDART 4. ÖĞRENCİLER

7 Temel Standart (TS) ve 1 gelişim standardı (GS) olmak üzere toplam 8 alt standardı vardır.

TS.4.1. Programın, öğrenci sayısı konusunda belgeleri olmalıdır

TS.4.2. Değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile hareketliliği teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

T.S.4.3. Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmalı, işletilmeli, düzenli olarak raporlanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir.

T.S.4.4. Öğrencilerin üniversitenin/kurumun ilgili biriminin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları sağlanmalıdır.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019,
İZMİR

3

STANDART 4. ÖĞRENCİLER

T.S.4.5. Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine eğitimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.

T.S.4.6. Birinci sınıf öğrencileri için uyum programı olmalıdır.

T.S.4.7. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaları için her türlü destek sürekli ve düzenli olarak sağlanmalıdır.

Gelişim Standartları

G.S.4.1. Öğrenciler için akran yönderlik (mentorlük) sistemi kurulmalıdır.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019,
İZMİR

4



STANDART 4. ÖĞRENCİLER

Öz Değerlendirme Raporunda nasıl ifade ediliyor?

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019,
İZMİR

5

STANDART 4. ÖĞRENCİLER



ÖDR TS.4.1. Öğrenci Sayısı

Açıklamalar

Programa son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, puan türü ve puan sıralamaları, programın kontenjanı ile ilgili açıklamaları yapılmalıdır.

T.S.4.1.

Programın,
öğrenci sayısı
konusunda
belgeleri
olmalıdır

Kanıtlar

- Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 4.1. ve Tablo 4.2. doldurulmalıdır.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019,
İZMİR

6

STANDART 4. ÖĞRENCİLER



ÖDR TS.4.1. Öğrenci sayısı

Tablo 4.1. Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl (1)	Puan türü: (programa hangi puan türünde öğrenci kabul edildiğini yazınız)		Sıralama		Kayıt Yapılan Öğrenci Sayısı	Yatay	Dikey geçiş	Çift-Ana dil	Ayrılan	Mezun
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek						

Not: (1) İçinde bulunulan yıl güçlü son beş yıl için veriniz.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019,
İZMİR

7



• T.S.1 Öğrenci Sayısı

Tablo 4.2. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl (1)	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl güçlü, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Mevcut ve önceki beş yıla ilişkin kayıtlı olan öğrenci ve mezun sayılarını veriniz.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019,
İZMİR

8



STANDART 4. ÖĞRENCİLER

ÖDR TS.4.2. Değişim programları

T.S.4.2.Değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile hareketliliği teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklamalar

Eğitim kurumu, diğer eğitim kurumları ile işbirliği yapacak bir politikaya sahip olmalı, bölgesel, ulusal ve uluslararası değişim programları için olanaklar yaratmalıdır.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019, İZMİR

9



STANDART 4. ÖĞRENCİLER

ÖDR TS.4.2. Değişim programları


T.S.4.2.Değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile hareketliliği teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kanıtlar

- Değişim programlarından öğrencilerin yararlandıklarını gösteren belgeler ve değişim programı raporları ve öğrencilerin yazılı geribildirimleri
- Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin yıllara göre dağılımı (son 5 yıl)

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019, İZMİR

10



STANDART 4. ÖĞRENCİLER


ÖDR TS.4.3. Akademik ve kariyer danışmanlık sistemi

Açıklamalar

T.S.4.3. Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmalı, işletilmeli, düzenli olarak raporlanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir

- Öğrencilerin akademik unsurlar ve bilimsel faaliyetlere katılmaları yönünde danışmanlık alabileceği önceden belirlenmiş akademik danışmanı bulunmalıdır.
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş ve akademik kariyer gelişimlerine katkısı olabilecek iş alanından ve akademik alandan profesyonellerle buluşturulması sağlanmalıdır.
- Mezunların işe başvuru süreçlerinde yeterli hale gelmelerini sağlayacak uygulamalar/etkinlikler gerçekleştirilmelidir.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019, İZMİR 11



STANDART 4. ÖĞRENCİLER


ÖDR TS.4.3. Akademik ve kariyer danışmanlık sistemi

Sunulacak Kanıt Örnekleri

T.S.4.3. Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmalı, işletilmeli, düzenli olarak raporlanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir

- Akademik ve kariyer danışmanlık için yapılan düzenlemeleri gösteren belgeler
- Öğrencilerin akademik ve kariyer danışmanlığı aldıklarını gösteren belgeler
- Öğrencilerin iş alanı ve akademik alandan profesyoneller ile buluşmasını sağlayan organizasyonlar

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019, İZMİR 12



STANDART 4. ÖĞRENCİLER

ÖDR TS.4.4. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri

Açıklama

TS.4.4.
Öğrencilerin üniversitenin/kurumun ilgili biriminin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları sağlanmalıdır.

- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, öğrencilerin üniversite ortamına uyum sağlamasında önemlidir. Bu nedenle eğitim kurumu kendi bünyesinde veya üniversite tarafından sürdürülen psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları için öğrencileri yönlendirmelidir.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019, İZMİR 13



STANDART 4. ÖĞRENCİLER

ÖDR TS.4.5. Eğitim programının yönetimine öğrencilerin katılımı

Açıklamalar

TS.4.5.
Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine eğitimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.

- Öğrencilerin eğitim programının planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi süreçleri ile eğitim-öğretim ortamı, sosyal, akademik, kültürel ve diğer faaliyetler konusundaki değerlendirmeleri dikkate alınmalı ve verdikleri önerilerin hayata geçirilmesi konusunda açıklamalar yapılmalıdır.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019, İZMİR 14

STANDART 4. ÖĞRENCİLER



ÖDR TS.4.5. Eğitim programının yönetimine öğrencilerin katılımı

Sunulacak Kanıtlar

TS.4.5. Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine eğitimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.

- Öğrencilerin eğitim programına yönelik katılım ve katkılarını gösteren rapor, toplantı tutanağı vb. belgeler
- Öğrencilerin üye oldukları komisyonlara ilişkin kanıtlar

STANDART 4. ÖĞRENCİLER



ÖDR TS.4.7. Öğrencilerin gelişimine destek sağlama

Kanıtlar

TS.4.7. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaları için her türlü destek sürekli ve düzenli olarak sağlanmalıdır.

- Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere;
- katılımlarını gösteren kanıtlar
- faaliyetlerden haberdar olmalarını sağlayacak ve katılmak isteyen öğrencilere rehberlik edecek bir iletişim/duyuru yönteminin tanımlanmasına ilişkin kanıtlar
- ilgili yürütücüler tarafından yönetilen bir yazılı/görsel iletişim panosu, web sitesi gibi araçlar
- üniversite bünyesinde kurulan kulüplere katılımlarına ilişkin etkinlik raporları
- etkinliklere ilişkin harcama raporları

STANDART 4. ÖĞRENCİLER

ÖDR GS.4.1.Öğrenciler için akran yönderlik (mentorlük) sistemi

Açıklamalar

GS.4.1.

Öğrenciler için akran yönderlik sistemi kurulmalıdır.

- Akran yönderliği, farklı düzeydeki sınıflardan öğrencilerin iletişimini sağlayarak, özellikle okula yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversiteye, okula ve mesleğe uyumunu kolaylaştırır. Eğitim sistemi, üniversitede yaşam, ölçme-değerlendirme gibi eğitim ile ilgili bilgilerin yanında, kariyer planlama, mesleki gelişim ve yol haritası hakkında da bilgi paylaşımını sağlar. Bu sistem, aynı zamanda öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmede kullanılan bir yöntemdir.

Kanıt Örnekleri

Akran yönderliği sistemine ilişkin kanıtlar
(sistemin yapısı ve nasıl izlendiğine ilişkin raporlar)

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019,
İZMİR

17

STANDART 4. İLE İLGİLİ SORUNLAR

- Kurumda, öğrenci değişim programları var görünüyor ancak öğrencilerin katılımı çok yetersiz veya yok
- Akademik ve kariyer danışmanlığın etkin ve süreli olarak yapılmaması–akademik danışmanlığın sadece ders seçimi şeklinde yürütülmesi
- Öğrenci danışmanlığı ile ilgili, danışmanlıkların sorun çıktıkça yapılması, sürekliliğinin olmaması ve bu konuda uygulanan bir yönergenin bulunmaması
- Danışmanlıkların etkin ve tutarlı olmaması veya tümüyle araştırma görevlilerince yürütülmesi

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019,
İZMİR

18



STANDART 4. İLE İLGİLİ SORUNLAR

- Yatay ve dikey geçiş öğrencilerinin ders saydırma, yarıyillara göre ders alma stratejilerinin oluşturulması ve danışmanlıklarıyla ilgili sorunlar
- Öğrenci değişim programlarında alınacak derslerin planlanması ve eşdeğerlikleriyle ilgili sorunlar
- Öğrencilerin eğitim programına katılımı ile ilgili sorunlar- bir temsilci aracılığıyla sadece öğrenci sorunlarını ileten katılım tarzının benimsenmiş olması
- Öğrenci uyum programlarına katılmayan/katılamayan öğrencilerin uyumunun nasıl sağlandığının açıklanmaması

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019,
İZMİR

19



<http://www.hepdak.org.tr/>

Teşekkürler

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019,
İZMİR

20



STANDART 5- ÖĞRETİM ELEMANLARI

STANDART 6- EĞİTİM YÖNETİMİ

HEPDAK Eğitim Çalıştayı

18.Ocak.2020 İzmir



B. DEĞERLENDİRME ÖZETİ

- STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI
- STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI
- STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI
- STANDART 4. ÖĞRENCİLER
- **STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI**
- **STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ**
- STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI
- STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI



- **TS.5.1.** Eğitim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu ve kadro geliştirmeye yönelik bir politikası tanımlanmış ve yayımlanmış olmalıdır.
- **TS.5.2.** Öğretim elemanlarının görev tanımları belirlenmiş ve duyurulmuş olmalıdır.
- **TS.5.3.** Göreve yeni başlayan ya da birim içinde yeni görev üstlenen öğretim elemanı için uyum programı düzenlenmelidir.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18.Ocak.2020
İZMİR

3

STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI



- **TS.5.4.** Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari ve ekonomik açıdan desteklenmelidir.
- **TS.5.5.** Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.
- **TS.5.6.** Öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitici eğitimi programları olmalıdır.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18.Ocak.2020
İZMİR

4



STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öz Değerlendirme Raporunda nasıl ifade ediliyor?

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18.Ocak.2020
İZMİR

5

STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANI KADRO POLİTİKASI



ÖDR TS.5.1. "Öğretim elemanı kadro politikası" nasıl ifade ediliyor?

T.S.5.1. Eğitim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu ve kadro geliştirmeye yönelik bir politikası tanımlanmış ve yayımlanmış olmalıdır.

AÇIKLAMALAR

- Öğretim elemanı (ÖE);
- Kadro oluştururken izleyeceği temel ilke ve politikaları olmalıdır. ---.... eğitim, araştırma ve hizmet arasında bir denge gözeten, eğitim yükü, vb. kadro gereksinimlerini karşılayacak özellikte olmalı.
 - Sayı ve nitelikleri program çıktılarını ulaştırmayı sağlamalıdır.
 - Seçim, atama ve yükseltmelerde YÖK ve üniversitenin ölçütleri ile liyakata dayalı ölçütler kullanılmalıdır.
 - Hemşirelik programının ve kendi alanı ile ilgili derslerin etkin bir şekilde planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini sağlayabilecek yeterliliklere sahip olmalıdır.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18.Ocak.2020 İZMİR

6

HEPDAK
2013

STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANI KADRO POLİTİKASI

ÖDR TS.5.1.“Öğretim elemanı kadro politikası” nasıl ifade ediliyor?

T.S.5.1. Eğitim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu ve kadro geliştirmeye yönelik bir politikası tanımlanmış ve yayımlanmış olmalıdır.

KANITLAR

- ÖE kadro yapılanmasına yönelik stratejik planı ve gerekçeleri
- Anabilim dallarına ya da bölüme göre planlanan öğretim elemanı sayıları ve unvanları (gerekçe ve ilkelere yönelik belgeler)
- ÖE sayı ve nitelik olarak yeterli değilse nasıl telafi edildiğini gösteren kanıtlar
- ÖE kadrosunun anabilim dalları ve akademik unvanlarına göre dağılımının son 5 yıldaki durumunu gösteren tablolar (Tablo 5.1, 5.2 ve 5.3).

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18.Ocak.2020 İZMİR

7

HEPDAK
2013

STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANI KADRO POLİTİKASI

ÖDR TS.5.1.“Öğretim elemanı kadro politikası” nasıl ifade ediliyor?

T.S.5.1. Eğitim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu ve kadro geliştirmeye yönelik bir politikası tanımlanmış ve yayımlanmış olmalıdır.

KANITLAR

- ÖE'lerinin yıllık çalışma programlarına ilişkin belgeler
- Seçim, atama ve yükseltmelerde akademik liyakatı gözetilen yöntem ve kriterlere yönelik kanıtlar
- Anabilim dallarına göre son beş yıldaki atama ve yükseltmeler
- ÖE'lerinin öz geçmişleri (Ek I.b. bölümünde verilen içeriğe göre hazırlanmalıdır)
- Teorik ders ve uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları (Tablo 5.4-son 2 yıl)
- Bilimsel programlara katılım listeleri
- Öğretim elemanı devir hızı

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18.Ocak.2020 İZMİR

8

Tablo 5.1. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/Yılı)	İkinci Öğretimde Verdiği Dersler	Son İki Dönem Etkinlik Dağılımı								Son iki dönem toplam yayın sayısı
			BAHAR				GÜZ				
			Kendi Kurumu/Saat		Dış Kurum/Saat		Kendi Kurumu/Saat		Dış Kurum/Saat		
			Haftalık Teorik	Haftalık Uygulama	Haftalık Teorik	Haftalık Uygulama	Haftalık Teorik	Haftalık Uygulama	Haftalık Teorik	Haftalık Uygulama	

Not: Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka bir fakülte, üniversite ve lisansüstü dersler dahil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz. . Etkinlik derecesi son yıl (ziyaretten önceki yıl) ile önceki iki yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18.Ocak.2020
İZMİR

9

Tablo 5.2. Öğretim Kadrosunun Analizi
[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ YZ EG (1)	Aldığı Son Derece (Derecenin alındığı alan ve anabilim dalı)	Lisans Derecesi Aldığı Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl		
					Hemşirelik Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi

Not: Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncellenmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

1.TZ:Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli (Tam zamanlı atamp, belli aralıklarla görevlendirilenler belirtilmelidir)


Tablo 5.3. Öğretim Elemanlarının Anabilim Dallarına Göre Sayıları (son 5 yıl)

Anabilim Dalı	Yıl 1	Yıl 2	Yıl 3	Yıl 4	Yıl 5
.....Anabilim dalı					
Profesör					
Doçent					
Dr.Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
.....Anabilim dalı					
Profesör					
Doçent					
Dr.öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

*Yeteri kadar satır ekleyiniz

Tablo 5.4. Teorik Ders Ve Uygulamalarda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (son 2 yıl)

Öğretim elemanı unvanı, adı- soyadı	Yıl 1-teorik	Yıl 1-uygulama	Yıl 2-teorik	Yıl 2-uygulama

STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI 

ÖDR TS.5.6.“Öğretim elemanı eğitici eğitimi” nasıl ifade ediliyor?


T.S.5.6. Öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitici eğitimi programları olmalıdır.

AÇIKLAMALAR

- Eğitici geliştirme programları düzenlenmelidir: eğitim becerileri, ölçme değerlendirme, iletişim becerileri, program geliştirme vb.
- Eğitici eğitimi programlarının amaçları, sıklığı, katılma oranları, katılımcı görüşleri ve eğitim programları için ayrılan kaynaklar ve yeterliliği tanımlanmalıdır.
- Klinik rehber hemşire istihdam ediliyor ise eğitimleri Hemşirelik Eğitimi Derneği (HEMED) standartlarına göre yapılmalıdır.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18.Ocak.2020
İZMİR

13

STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI 

ÖDR TS.5.6.“Öğretim elemanı eğitici eğitimi” nasıl ifade ediliyor?

T.S.5.6. Öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitici eğitimi programları olmalıdır.

KANITLAR

- Eğitici eğitimi programının içeriği, katılımcıların tarihli, imzalı listesi ve katılıma ilişkin belgeler
- Rehber hemşire eğitim programının içeriği, katılımcıların tarihli, imzalı listesi ve katılıma ilişkin belgeler
- Öğretim elemanlarının, son üç yılda katıldığı "eğitim becerileri geliştirme programları" bilgisi (Tablo 5.5)

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18.Ocak.2020
İZMİR

14

Tablo 5.5. Öğretim Elemanlarının Katıldığı Eğitim Becerileri Geliştirme Programları (son 3 yıl)

Öğretim elemanının unvanı, adı-soyadı	Katıldığı eğitim becerileri geliştirme eğitiminin konusu	Eğitimi veren kişi	Tarihi, süresi

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18.Ocak.2020
İZMİR

15



STANDART 5. Öğretim elemanları ile ilgili yaşanan sorunlar

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18.Ocak.2020
İZMİR

16

TS.5. Öğretim elemanları ile ilgili sorunlar-1



- Yetersiz sayıda öğretim kadrosu.
- Profesyonel gelişimde yetersizlik.
- Ağır ders yükü.
- Yeniliklere-atılımlara kapalı, tutucu anlayış.
- Eğitici eğitimi programlarının yetersizliği.

TS.5. Öğretim elemanları ile ilgili sorunlar-2



- Öğretim üyelerinin uygulamalara zaman ayıramaması.
- Yenilikçi ve öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanılamaması.
- Öğretim elemanı performanslarının uygun şekilde değerlendirilmemesi.

TS.5. Öğretim elemanları ile ilgili sorunlar- 3



- Mesleki derslerin ,
 - meslekten olmayan öğretim üyeleri tarafından verilmesi
 - alanında uzman olmayan hemşire öğretim üye/elemanları tarafından verilmesi.
 - yalnızca 1-2 öğretim üyesince/öğretim görevlilerince yürütülmesi

TS.5. Öğretim elemanları ile ilgili sorunlar- 4



- Uygulamaların kurum hemşireleri tarafından yürütülmesi
 - Hemşirelere klinik eğitimciliği eğitimi verilmemesi
 - Hemşirelerin, klinik uygulamalardan beklentileri hakkında sözlü-yazılı bilgilendirmenin yetersizliği

STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18.Ocak.2020
İZMİR

21

STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ



- **T.S.6.1.** Eğitim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler örgüt şeması üzerinde gösterilmiş ve tanımlanmış olmalıdır.
- **TS.6.2.** Eğitim programının üst yöneticisi, yönetim ve liderlik becerilerine sahip hemşirelik lisans mezunu ve en az doktora derecesi almış bir **hemşire öğretim üyesi** olmalıdır. Akademik ve idari bölümler, alanlarında yetkin olan yardımcı yöneticiler tarafından yönetilmelidir.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18.Ocak.2020
İZMİR

22

STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ



- **TS.6.3.** Eğitim programının üst yöneticisi, eğitim programının amaç ve çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak finansal kaynakları gerçekçi biçimde planlamalı; bu kaynakları etkili ve verimli biçimde yönetmelidir.
- **TS.6.4.** Eğitim programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında resmi bir işbirliği protokolü olmalıdır
- **TS.6.5.** Eğitim kurumunda/programında yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi olmalıdır.

STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ



- **TS.6.6.** Eğitim programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı geliştirmeli ve uygulamalıdır.
- **GS.6.1.** Program yönetimi, öğretim elemanlarının öğretme ve öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmelerine destek olmak üzere bir sistem oluşturmalıdır.



STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ

Öz Değerlendirme Raporunda nasıl ifade ediliyor?

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18.Ocak.2020
İZMİR

25

STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ

ÖDRTS.6.4. “Uygulama alanları ile işbirliği protokolleri” nasıl ifade ediliyor?



TS.6.4. Eğitim programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında resmi bir işbirliği protokolü olmalıdır

AÇIKLAMALAR

Eğitim programı ile uygulama yapılacak her bir kurum arasında karşılıklı yarar sağlayan, gerektiğinde yenilenebilecek, kurum yetkilileri tarafından imzalanmış resmi bir işbirliği sözleşme/protokolü olmalıdır.---
(Kurum yönetici ve çalışanları ile eğitimcilerin, öğrencilerin görev ve sorumluluklarının açıkça belirtildiği, işbirliği ve uyum içinde çalışıldığı, sağlıklı uygulama ve öğrenme ortamlarının varlığını gösterir özelliklerin garanti edildiği)

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18.Ocak.2020
İZMİR

26

STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ**ÖDR TS.6.4. “Uygulama alanları ile işbirliği protokolleri”**

nasıl ifade ediliyor?

KANITLAR

TS.6.4. Eğitim programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında resmi bir işbirliği protokolü olmalıdır

-Eğitim programı ile uygulama yapılan kurumlar arasında yapılmış sözleşme/protokoller ve gereksinim doğrultusunda yenilenmiş sözleşme/protokoller (geçmiş 2 yıl, içinde bulunulan yıl ve mümkünse gelecek yıl için yapılmış tüm sözleşmeler) ve belgeler

STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ**ÖDR TS.6.4. “Doküman/bilgi yönetimi” nasıl ifade ediliyor?**

TS.6.5. Eğitim kurumunda/programın da yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin vd. bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi olmalıdır.

AÇIKLAMALAR

- Tüm süreçleri kapsayan doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.
- Dokümanların yenilenmesi, ilgililere ulaştırılması ve imhası ile ilgili kurallar belirlenmelidir.
- Dokümanların içeriği, belirlenen kurallar çerçevesinde ve ilgili komiteler tarafından hazırlanmalıdır.

STANDART 6. EĞİTİM YÖNETİMİ**ÖDRTS.6.4. "Doküman/bilgi yönetimi" nasıl ifade ediliyor?**

TS.6.5. Eğitim kurumunda/programın da yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin vd. bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi olmalıdır.

AÇIKLAMALAR

-Eğitim programında doküman ve/veya bilgi yönetim sisteminin yapı ve işleyişini tanımlayan yazılı bir prosedür ile doküman listesi ve tüm dokümanların bu prosedüre uygun hazırlandığının kanıtları



STANDART 6. Eğitim yönetimi ile ilgili yaşanan sorunlar

TS.6. Eğitim yönetimi ile ilgili sorunlar- 1



- Meslekten olmayan öğretim üyelerinin yönetici olması, kadrolara başka meslek gruplarının istihdamı
- Üniversite üst yönetimi ve hemşirelik programı yönetimlerinde çok sık değişiklikler
- Öğretim elemanı devir hızlarının yüksek olması

TS.6. Eğitim yönetimi ile ilgili sorunlar-2



Karar alma süreçleri yetersiz

- Karar alma sürecinin çok yavaş olması
- Programı yürüten öğretim kadrosunun, karar alma süreçlerinde yer almaması



<http://www.hepdak.org.tr/>

Teşekkürler

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18.Ocak.2020
İZMİR

33



STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI
STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

HEPDAK Eğitim Çalıştayı
18 Ocak 2020-İzmir



DEĞERLENDİRME ÖZETİ

- Standart 1. Eğitim Programının Amaçları
- Standart 2. Program Çıktıları
- Standart 3. Eğitim Programı
- Standart 4. Öğrenciler
- Standart 5. Öğretim Elemanları
- Standart 6. Eğitim Yönetimi
- Standart 7. Fiziksel Altyapı**
- Standart 8. Sürekli İyileştirme**



STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI

- 7.1. Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte olmalıdır.
- 7.2. Eğitim ortamında bulunan araç-gereçler, program amaç ve çıktılarına ulaşacak sayıda ve nitelikte olmalı, kontrolleri yapılmalı ve gerekli düzenlemeler yapılarak güncellenmelidir.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

3



STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI

- 7.3. Eğitim programının bağlı bulunduğu üniversitenin tüm öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kullanılabilir ve elektronik ortamda erişilebilecek bir kütüphanesi olmalıdır ve sürekli güncellenmelidir.
- 7.4. Öğrencilerin uygulamalarını gerçekleştirdikleri sağlık kuruluşları (hastane, aile sağlık merkezi, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip olmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

4



GELİŞİM STANDARDI

GS.7.1. Birimin bağılı bulunduğu üniversitede, akademik ve idari personelin ve öğrencilerin sosyalleşmelerini geliştirici mekanlar (spor salonu, yüzme havuzu, fitness merkezi, kantin ve kafeteryalar, vb.) bulunmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

5



STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI

**Öz Değerlendirme Raporunda
nasıl ifade ediliyor?**

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

6

STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI**ÖDR TS.7.1. Mimari yapı nasıl ifade ediliyor?****AÇIKLAMALAR****T.S.7.1. Mimari yapı**

TS.7.1. Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte olmalıdır.

-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarında ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösterilmelidir.

-Fiziksel yapı, hem öğrenci ve öğretim elemanı sayısı hem de eğitim modelinin özellikleri dikkate alınarak planlanmalıdır.

-Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapısı hakkında bilgi verilmeli ve bunların yeterliliği açıklanmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

7

STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI**ÖDR TS.7.1. Mimari yapı nasıl ifade ediliyor?****AÇIKLAMALAR****T.S.7.1. Mimari yapı**

TS.7.1. Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarında ulaşacak nitelikte olmalıdır.

-Mimari yapı, zaman içinde ortaya çıkan gereksinimlere göre uyarlanabilir olmalıdır.

-Mimari yapı ve olanaklar, engelli öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda düzenlenmelidir.

-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınan güvenlik önlemleri açıklanmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

8

STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI**ÖDR TS.7.1. Mimari yapı nasıl ifade ediliyor?****AÇIKLAMALAR****T.S.7.1. Mimari yapı**

TS.7.1. Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte olmalıdır.

-Fiziksel altyapı; eğitimciler, öğrenciler ve diğer çalışanlar tarafından düzenli aralıklarla değerlendirilmeli, değerlendirmeden elde edilen veriler sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılmalıdır.

-Eğitim ortamları (fiziksel ortam, kullanılan donanımlar, materyaller, yöntemler, klinik uygulama alanları vb) verimli şekilde düzenlemeli ve gelişmelere paralel olarak güncellenmelidir.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

9

STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI**ÖDR TS.7.1. Mimari yapı nasıl ifade ediliyor?****KANITLAR****T.S.7.1. Mimari yapı**

TS.7.1. Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte olmalıdır.

• Değerlendirme metninde;

-Eğitim ortamlarının (derslik-odalar, laboratuvarlar, kütüphane, vb) mimari yapısının eğitime uygunluğunu, program amaç ve çıktılarını desteklemeye yönelik katkılarını irdeleyen raporlar (Tablo 7.1 doldurulmalıdır)

-Mimari yapının, engelli öğrenciler için uygunluğunu gösteren raporlar

-Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

10

STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI**ÖDR TS.7.1. Mimari yapı nasıl ifade ediliyor?****KANITLAR****T.S.7.1. Mimari yapı**

TS.7.1. Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı eğitime uygun, fiziksel mekanları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte olmalıdır.

-Fiziksel olanaklara ilişkin eğitimciler, öğrenciler ve diğer çalışanların geribildirimleri

-Geribildirimlerin sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanıldığını gösteren dokümanlar

-Fiziki ortamların, teknoloji ve sağlık eğitim alanındaki gelişimlere paralel olarak güncellendiğini gösteren belgelere yer verilmelidir.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

11

STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI**ÖDR TS.7.4. Klinik ve laboratuvar uygulama alanları nasıl ifade ediliyor?****AÇIKLAMALAR****T.S.7.4. Klinik ve laboratuvar uygulama alanları**

TS.7.4. Öğrencilerin uygulamalarını gerçekleştirdikleri sağlık kuruluşları (hastane, aile sağlık merkezi, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip olmalıdır.

- Eğitim programındaki uygulamalı eğitim ortamları sadece hastaneler ile sınırlı kalmamalı; birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti sunan sağlık kurumlarının uygun bir bileşimi sağlanmalıdır.
- Toplumun kendisi de eğitim ortamı olarak değerlendirilmelidir.
- Öğrencilere, mezun hemşirede aranan yeterliklerin kazandırılabilmesi için özel olarak donatılmış mesleki uygulama laboratuvarı ile simüle/standardize hasta ile eğitim ve değerlendirme olanakları sağlanmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

12

STANDART 7. FİZİKSEL ALTYAPI

ÖDR TS.7.4. Klinik ve laboratuvar uygulama alanları nasıl ifade ediliyor?

KANITLAR

T.S.7.4. Klinik ve laboratuvar uygulama alanları

TS.7.4. Öğrencilerin uygulamalarını gerçekleştirdikleri sağlık kuruluşları (hastane, aile sağlık merkezi, vb) program amaç ve çıktılarını ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip olmalıdır.

Değerlendirme metninde;

- Uygulamalı eğitim için yararlanılan yapılmış protokol/izin belgeleri, bu kurumların altyapısı ve kaynakları ile ilgili belgelere
- Laboratuvar uygulaması için kullanılacak eğitim ortamlarının altyapısı ve kaynakları ile ilgili belgelere
- Eğitim programında yer alan sağlık ya da sağlık dışı kurum ziyaretleri, bu ziyaretlerin amacı, eğitimdeki yerini açıklayan raporlar yer verilmelidir.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

13

Tablo 7.1. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut yılda açılan şube sayısı Şubelere düşen öğrenci sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü (1)			
				Sınıf Dersi	Laborat uvar	Vaka tartışması /problem çözme	Diğer (Klinik ve alan uygulamaları vb.)

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%25 sınıf dersi, %25 laboratuvar,%50 uygulama gibi).

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

14



STANDART 7. Fiziksel alt yapı ile ilgili yaşanan sorunlar

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

15

TS.7.Fiziksel alt yapı ile ilgili sorunlar



- Yetersiz ve uygun olmayan mekan
- Bakımsız ve kötü koşullardaki derslikler ve laboratuvarlar
- Aşırı kalabalık derslikler ve laboratuvarlar
- Çağdaş öğretime uygun araç-gereç eksikliği
- Engelliler için gerekli düzenlemelerin yapılmaması
- Öğretim elemanları için ofislerin sayısının azlığı, birden fazla akademisyenin bir odada oturması

Laboratuvarlar

- Güvenlik önlemleri alınmamış ortamlar
- Çalışmayan düzenekler
- Çağdaş teçhizat eksikliği

Bilgisayar ve enformatik altyapısı

- Yetersiz sayıda kullanıcı ve bilgisayar
- Çağdaş yazılım, donanım ve enformatik altyapı eksikliği

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

16

Fiziksel alt yapı ile ilgili bazı öneriler

- Bölümlerin, fiziksel olanakları yeterli olmadan açılmalarına (öğrenci almalarına) izin verilmemelidir.
- Bir program için açılma kararı verilirken ilgili akreditasyon kuruluşlarının onayı alınmalıdır.
- Eğitime devam eden kurumlarda öğrenci sayısı mevcut olanaklarla uyumlu olmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

17



STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- 8.1. Tüm standartları ve eğitim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmalıdır.
- 8.2. İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştirilmeli, izlenmeli, sonuçları değerlendirilmeli ve ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

18



STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Öz Değerlendirme Raporunda nasıl ifade ediliyor?

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

19

STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

ÖDR TS.8.1. Sürekli iyileştirme sistemi nasıl ifade ediliyor?



AÇIKLAMALAR

Eğitim programının üst düzey yöneticisi, HEPDAK standartları ve özellikle gelişmeye açık alanlara ilişkin tüm süreçleri kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme programının yürütülmesinden sorumludur.

Sürekli iyileştirme çalışmaları, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) döngüsü gibi yöntemlerden yararlanılarak yürütülmelidir.

T.S. 8.1. Sürekli İyileştirme

TS.8.1. Tüm standartları ve eğitim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

20

STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**ÖDR TS.8.1. Sürekli iyileştirme sistemi nasıl ifade ediliyor?****KANIT****T.S. 8.1. Sürekli İyileştirme**

TS.8.1. Tüm standartları ve eğitim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmalıdır.

- **Değerlendirme metninde;**
- Eğitim programı ve HEPDAK Standartları ile ilişkili süreçlerin değerlendirilmesine, sürekli iyileştirme alanlarının belirlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik planlama ve uygulamayı açıklayan belgeler verilmelidir.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

21

STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**ÖDR TS.8.2. Sürekli iyileştirme programının yürütülmesi ve sonuçlarının duyurulması nasıl ifade ediliyor?****AÇIKLAMALAR****T.S. 8.2. Sürekli İyileştirme Programının Yürütülmesi ve Sonuçlarının Duyurulması**

TS.8.2. İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştirilmeli, izlenmeli, sonuçları değerlendirilmeli ve ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.

İyileşmeye açık alanlarla ilgili sorunların çözümü için düzeltici-önleyici faaliyet olarak “eylem planları” oluşturulmalıdır.

Eylem planlarında iyileştirme alanları, sorun varsa kök nedenleri, yapılacak düzeltici-önleyici faaliyetler, sorumlu olan kişiler, eksiklerin tamamlanma zamanı ve süresi belirtilmelidir.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

22

STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

ÖDR TS.8.2. Sürekli iyileştirme programının yürütülmesi ve sonuçlarının duyurulması nasıl ifade ediliyor?

AÇIKLAMALAR

T.S. 8.2. Sürekli İyileştirme Programının Yürütülmesi ve Sonuçlarının Duyurulması

TS.8.2. İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştirilmeli, izlenmeli, sonuçları değerlendirilmeli ve ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.

Değerlendirme sonucunda elde edilen veriler, eğitim programının özgörev ve amaçlarını gerçekleştirme ile programın verimliliği üzerinde geri bildirimler sağlamalıdır.

Sürekli iyileştirme çalışmalarının sonuçları rapor halinde yazılmalı ve bu sonuçlar hemşirelik eğitim programlarının geliştirilmesinde kullanılmak üzere ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

23

STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

ÖDR TS.8.2. Sürekli iyileştirme programının yürütülmesi ve sonuçlarının duyurulması nasıl ifade ediliyor?

KANITLAR

T.S. 8.2. Sürekli İyileştirme Programının Yürütülmesi ve Sonuçlarının Duyurulması

TS.8.2. İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştirilmeli, izlenmeli, sonuçları değerlendirilmeli ve ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.

-Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında yürütülen düzeltici faaliyetlere ilişkin eylemlerin özeti (Örnek Tablo 8.1 doldurulmalıdır).

-İyileştirme yapılan alanlara ilişkin nitel ve nicel veriler

-Sürekli iyileştirme çalışmalarından elde edilen sonuçların uygulamaya yansıtılmasına yönelik geribildirimlere ilişkin tüm belgeler

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

24

STANDART 8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

ÖDR TS.8.2. Sürekli iyileştirme programının yürütülmesi ve sonuçlarının duyurulması nasıl ifade ediliyor?

KANITLAR

T.S. 8.2. Sürekli İyileştirme Programının Yürütülmesi ve Sonuçlarının Duyurulması

TS.8.2. İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştirilmeli, izlenmeli, sonuçları değerlendirilmeli ve ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılmalıdır.

-Her bir konu/sorun alanı ile ilgili yürütülen düzeltici-önleyici faaliyetlerin raporları (PUKÖ vb. kullanılan kalite geliştirme yaklaşımının basamakları temel alınarak hazırlanmış olmalı) ve ilişkili belgeler

-Her bir iyileştirme süreci ile ilgili sonuçların paylaşıldığı kişi ve kurumların listeleri verilmelidir.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

25

Tablo 8.1. Standartlara Yönelik Kurumsal Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları

İyileştirme Alanı Konusu Tarih	İyileştirme konusunu belirlemede yararlanılan yöntemler (Veri kaynakları, veri toplama yöntemleri, veri analizi-kök neden analizi...)	İyileştirme Çalışması (Ne yapılacak/yapıldı)	Eylem Planı ve Sorumlu Kişi Komite/Komisyon (PUKÖ)	Sonuçlar ve Planlanan İyileştirme Gerçekleştirilme Oranı (%)	İzleme Süresi (Her yıl /5 yılda bir)
2.Program Çıktıları Konu-Tarih PÇ 7.“Bireysel ve mesleki yaşamında etkili iletişim kurar” konusunda öğrencilerin yetkinliğinin düşük olması” (Haziran 2018) Öğrencilerin %40'ının iletişim becerileri düşük (öğretim elemanları, klinik eğitimcilerden alınan geribildirimler ve öğrencilerin özdeğerlendirme raporları)	Kök Neden Analizi Sonuçları - Her öğrencinin iletişim laboratuvarında uygulamalı eğitim almaması (eğitimci/ başına 20 öğrenci) - Öğretim elemanı azlığı nedeni ile öğrencilerin klinikte iletişim becerilerinin değerlendirilememesi - Tüm öğretim elemanları tarafından iletişim becerilerinin aynı biçimde değerlendirilmemesi - Öğrencilerin derisi çok teorik bulması ve ilgilerinin düşük olması	- İletişim dersi laboratuvarında görevli eğitimci sayısı Bahar 2020'de 6'ya çıkarılacak (eğitimci başına 10 öğrenci) - Yarı zamanlı klinik rehber hemşire istihdam edilecek - Klinik eğitimde ve laboratuvarında görev alan tüm eğitimciler iletişim becerisi geliştirme eğitimi verilecek (ortak dil sağlama) - Dersin interaktif yürütülmesi için ilgili eğitimcilerin bilgi ve becerileri artırılacak - Tüm klinik uygulama derslerinde iletişim becerisini geliştirme ve değerlendirmeye odaklanılacak	PUKÖ Döngüsü* Planlama-değerlendirme-yansıtma: Dekan/Müdür Yardımcısı- Akreditasyon Komitesi Planlama-uygulama-yansıtma: İlgili dersin yürütücüsü olan tüm eğitimciler ve eğitimcileri) Değerlendirme: İç değerlendirme ekibi	Eğitimci geribildirimleri (Öğrencilerin %80'inde iletişim becerilerinin iyi olduğunu, %20'sinde sorunun devam ettiğini göstermekte; Öğrencilerin %90'ı iletişim becerilerinin güçlü olduğunu ifade etmektedir. Projeye devam etmek ve ilave iyileştirme önerileri geliştirmek gerekir.	Her Yıl

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

26



TS.8. Sürekli iyileştirme ile ilgili sorunlar

- Değerlendirme sürecinin sonuçlarının programı iyileştirmek için kullanılmakta olduğuna dair kanıt bulunmamakta
- Değişiklikler sorun çıktıkça, sistemsiz olarak yapılmakta
- Değerlendirme sonuçları iyileştirme sürecinde kullanılmamakta
- Yapılan iyileştirme çalışmaları olmasına rağmen bunlar değerlendirme sonucunda elde edilmiş somut verilere dayalı değil

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

27



Sürdürülebilir bir ölçme-değerlendirme-iyileştirme süreci için bazı öneriler

Sürekli İyileştirme

- Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmalı.
- Bu iyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalı.
- Ölçme-değerlendirme-iyileştirme çevrimi mutlaka kapatılmalı
- İyileştirme süreçleri tanımlı olmalı ve belgelenmeli
- Belgeler kanıt niteliğinde olmalı
- Rektörlüklerin, kalite destekleyen programları olmalı ve birimleri desteklemelidir.
- Sürekli iyileştirmenin içselleştirilmesi konusunda üniversiteler düzeyinde bir farkındalık çalışmasına gereksinim vardır.

18 Ocak 2020

HEPDAK Eğitim Çalıştayı-İzmir

28



<http://www.hepdak.org.tr/>

Teşekkürler



ÖZDEĞERLENDİRME İÇERİĞİNİN HAZIRLANMASI VE DİKKAT EDİLECEK KONULAR

HEPDAK EĞİTİM ÇALIŞTAYI
18 OCAK 2020-İZMİR



İÇERİK

Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR)

- ❖ İçerik
- ❖ Hazırlanmasında Dikkat Edilecek Konular
- ❖ Genel Olarak Dikkat Edilecek Konular

HEPDAK DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON SÜRECİ

01 Ocak–31 Ocak	Kurumların HEPDAK'a yazılı başvurusu
1 Şubat –28 Şubat	Başvurunun değerlendirilmesi, kabul edilenlere maliyetin bildirilmesi
1-31 Mart	Kurumların, imzalı kabul mektubunu ozmendilek@yahoo.com mail adresi aracılığı ile HEPDAK'a yollaması
1 Nisan–10 Temmuz	Kurumların öz değerlendirme raporlarını (ÖDR) hazırlaması, basılı ve flash bellek ile HEPDAK'a yollaması
10 Temmuz–31 Ağustos	HEPDAK'ın ÖDR ön incelemesini yapması; - Format ve içerik uygunsuzluğu varsa; yetersizlikler, kurum tarafından 15 gün içinde giderilir - Eksikliklerini bu sürede gidermeyen programların başvurusu geri çekilmiş sayılır - Standart yetersizlikleri olan kurumlar bir sonraki dönem başvurabilir
1 Eylül–30 Eylül	HEAK'ın, akreditasyon başvurusu yapan programların değerlendirmeye alınıp alınmayacaklarına karar vermesi HEAK'ın, değerlendirilebilir kararı alınan kurumlar için değerlendirme takımlarını oluşturması ÖDR'nun basılı, diğer eklerin flash bellek ile kurumlar tarafından değerlendiricilere ulaştırılması
1 Ekim–15 Kasım	ÖDR'nun takımlar tarafından değerlendirilmesi
15 Kasım–20 Aralık	Kurum ziyareti
1 Ocak–15 Nisan	Değerlendirme raporunun HEAK'a teslimi, HEAK tarafından incelenmesi, kesin kararın alınması, kararın duyurulması

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU



Özdeğerlendirme raporu, hemşirelik programının HEPDAK standartları ile uyumunu gösterir.

ÖDR Raporu;

- HEPDAK standartları ile ilgili açıklama ve gerekli belgeleri/kanıtları,
- Kuruma/programa ilişkin bilgileri içerir.


ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (İçerik)



ÖDR-A.Programa İlişkin Genel Bilgiler
B.Değerlendirme Özeti-Standartlar



EK-I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)




EK-II (Kurum Profili)

EK'LER-(8 Standarta Ait)

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

5

ELEKTRONİK FORMAT



Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut
Standart 1	16.12.2019 22:44	Dosya klasörü	
Standart 2	16.12.2019 22:32	Dosya klasörü	
Standart 3	16.12.2019 22:33	Dosya klasörü	
Standart 4	16.12.2019 22:33	Dosya klasörü	
Standart 5	16.12.2019 22:33	Dosya klasörü	
Standart 6	16.12.2019 22:34	Dosya klasörü	
Standart 7	16.12.2019 22:34	Dosya klasörü	
Standart 8	16.12.2019 22:34	Dosya klasörü	
Ek-I.pdf	16.12.2019 22:29	Adobe Acrobat D...	175 KB
Ek-II.pdf	16.12.2019 22:31	Adobe Acrobat D...	175 KB
ÖDR .pdf	16.12.2019 22:26	Adobe Acrobat D...	175 KB
ÖDR.docx	16.12.2019 22:58	Microsoft Word B...	0 KB

Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut
Ek TS 1.1.1.pdf	16.12.2019 22:42	Adobe Acrobat D...	175 KB
Ek TS 1.1.2.pdf	16.12.2019 22:42	Adobe Acrobat D...	175 KB
Ek TS 1.1.3.pdf	16.12.2019 22:43	Adobe Acrobat D...	175 KB
Ek TS 1.2.1.pdf	16.12.2019 22:43	Adobe Acrobat D...	175 KB
Ek TS 1.2.2.pdf	16.12.2019 22:44	Adobe Acrobat D...	175 KB
Ek TS 1.2.3.pdf	16.12.2019 22:44	Adobe Acrobat D...	175 KB

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

6

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

- İletişim Bilgileri
- Programın Türü *Normal Öğretim-İkinci Öğretim*
- Programın Eğitim Dili
- Yönetim Yapısı-*Organizasyon Şeması ile*
- Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler
- Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama-*Başlama-Yaşananlar*
- Özdeğerlendirme Özeti-*Her standart için güçlü ve zayıf yönler-1 sayfayı geçmeyecek şekilde*
- Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler- *İlk kez başvuran kurumlar dikkate almamalı*

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 21 Aralık 2019, İZMİR

7

B. DEĞERLENDİRME ÖZETİ: STANDARTLARIN KARŞILANMA DURUMU

Standart 1. Program Amaçları

Standart 2. Program Çıktıları

Standart 3. Eğitim Programı

Standart 4. Öğrenciler

Standart 5. Öğretim Elemanları

Standart 6. Eğitim Yönetimi

Standart 7. Fiziksel Alt Yapı

Standart 8. Sürekli İyileştirme

Bu bölümde, her bir standartla ilgili değerlendirmeler yapılarak karşılanma durumu açıklanmalı. Açıklamalar EK'lere konulmalı, belgelerle desteklenmeli.



EK'ler için metin içinde link ve köprüler oluşturulmalıdır.

Programı gerçekleştirilmiş olup, etkinlik programı EKTS,4.3.1'de yer almaktadır. Etkinliğe bölümümüz

<http://mezun.sakarya.edu.tr/tr/Mezun/Raporlar/MezuniyetSayilari>

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

8



EK I. PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

- a. **Ders İçerikleri**-Format her ders için aynı olmalı.
- b. **Öğretim Üyelerinin Özgeçmişleri**- Aynı formatta ve kişi başı **üç sayfayı** geçmemelidir (10 punto, ariel, tek aralık yazılmalı). **Kılavuzda örnek şablon bulunmaktadır**
- c. **Teçhizat**-Başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatları
- d. **Diğer Bilgiler**

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

9



EK II. KURUM PROFİLİ

Kurum kendisini istediği gibi tanıtmakta serbesttir.

Fakat ÖDR içinde yer alan rehberin kullanılması değerlendirmede kolaylık sağlar.

Kuruma İlişkin Bilgiler

- Genel Bilgi
- Kurumun Türü
- Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi
- Üniversitenin Özgörevi
- Destek Birimleri
Kütüphane, Öğrenci İşleri,
vs.

Fakülteye/Yüksekokula İlişkin Bilgiler

- Genel Bilgi
- Personel ve Personel Politikaları
- Ücretler ve Personel Politikaları
- Öğretim Üyelerinin Yükleri
.....

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

10

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)



Özdeğerlendirme raporu hazırlama sürecinde; HEPDAK sayfasındaki "**Özdeğerlendirme Raporu Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Konular**" başlıklı belge dikkate alınmalıdır.

Türkiye'de akredite olmuş bazı fakültelerin (mühendislik, tıp) ya da yabancı ülkelerin hemşirelik ÖDR'lerinde de yararlanılabilmektedir.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

11

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)



- Genel değerlendirme başvurusunda HEPDAK sayfasında yer alan **Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunun son sürümü** kullanılmalıdır.
- Ara ziyaret için yapılan başvuruda ise **ilk değerlendirmede** kullanılan sürüm kullanılmalıdır.
- Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu şablonunda **sayfa altında yer alan sürüm ve tarih belirten alt bilgi kesinlikle silinmemelidir.**

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

12

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)



- ÖDR'nun ilk sayfasında **içindekiler bölümü** yer almalı ve **ana metin, tablolar ve ekler sayfa numaraları** ile verilmelidir.

HEPDAK ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU İÇİNDEKİLER		Sayfa No
GENEL BİLGİLER		
A. Programın Başlıca Genel Nitelikleri		7
B. Değerlendirme Ölçütleri		11
B.1. İntegrasyon / İçerik / Eğitim Programının Amaçları		11
B.2. Eğitim Programı		17
B.3. Programın Çıktıları		27
B.4. Akademi		38
B.5. Öğretim Elemanları		47
B.6. Öğretim Yöntemleri		60
B.7. Eğitimli Akademi		80
B.8. Fiziksel Kaynaklar		88
B.9. Ölçme Değerlendirme		100
B.10. Programın Başlıca Ek Bilgileri		111
B.11. Kurulum Provası		123

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

13

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)



- ÖDR **standart** ve **alt standartlara** göre hazırlanmalıdır.
- ÖDR'nda belirtilenler dışında da gerekli yerlerde **tablolar** kullanılmalıdır.
- ÖDR içinde verilen tabloların **numaraları ve başlıkları kesinlikle** değiştirilmemelidir.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

14

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

No		
Tablo 2.1.	Program Çıktılarının, Öğrenme Çıktıları İle İlişkisi: Her Dersin Katkı Sağladığı Program Çıktıları	12
Tablo 2.2.	Program Çıktılarının, Öğrenme Çıktıları İle İlişkisi: Her Dersin Program Çıktılarına Sağladığı Katkının Dersin Ait Hangi Öğrenme Çıktıları İle Gerçekleştirildiği	12
Tablo 3.1.	Lisans Eğitim Programının Amaçları Ve Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi	14
Tablo 3.2.	Lisans Eğitim Planı	15
Tablo 3.3.	Eğitim Programının HUÇEP İle Uyumu	18
Tablo 3.4.	Henşirelik Programının Klinik/Alan Uygulamalarının Anabilim Dallarına Göre Değerlendirilmesi	20
Tablo 4.1.	Öğrencilere İlişkin Bilgiler	24
Tablo 4.2.	Öğrenci ve Mezun Sayıları	24
Tablo 5.1.	Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti	29
Tablo 5.2.	Öğretim Kadrosunun Analizi	30
Tablo 5.3.	Öğretim Elemanlarının Anabilim Dallarına Göre Sayıları	31
Tablo 5.4.	Teorik Ders Ve Uygulamalarda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31
Tablo 5.5.	Öğretim Elemanlarının Katıldığı Eğitim Becerileri Geliştirme Programları	34
Tablo 6.1.	Finansal Kaynaklar ve Harcamalar	37
Tablo 7.1.	Derslerdeki Öğrenci ve Sübe Sayısı	40
Tablo 8.1.	Standartlara Yönelik Kurumsal Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları	44

KURUM TABLOLARI İÇİN

- Standart 1- 1.1 ile
- Standart 2 -2.3 ile
- Standart 3 -3.5 ile
- Standart 4 -4.3 ile
- Standart 5 -5.6 ile
- Standart 6 -6.2 ile
- Standart 7 -7.2 ile
- Standart 8 -8.2 ile

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

15

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)



- ÖDR Ariel, 10 punto ve tek aralıkla yazılmalıdır.
- ÖDR ana metni, 80 sayfadan fazla olmamalıdır.
- Değerlendirmenin ağırlıklı olarak ÖDR'ndan yapılacağı unutulmamalıdır (**dili açık, anlaşılır** olmalı).

Rapor **OBJEKTİF** olmalıdır.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

16

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- ÖDR dışında kurum ziyareti sırasında;
 - Öğrenciler ile görüşmeler
 - Ders ziyaretleri
 - Öğretim elemanları ile görüşmeler
 - İdari personel ile görüşmeler
 - Gözlemler
 yapılmaktadır.

ÖDR ve kurum ziyareti sırasındaki değerlendirilmede tutarsızlıklar olmamalıdır.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)



- ÖDR tercihen önlü arkalı basılmalıdır.
- İçeriğinde;
 - A. Programa ilişkin genel bilgiler**
 - B. Değerlendirme özeti-standartların karşılanma durumu** bulunmalıdır.
- Spiral ciltli olmalıdır.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)



- **Web linklerinin ulaşılır olup olmadığı** mutlaka kontrol edilmelidir.
- **EK'lerin açılıp açılmadığı** kontrol edilmelidir.
- **Gelişim standartları** da açıklanmalıdır.
- Bir EK birden fazla standart için kanıt oluşturuyorsa, her standart için o standarta ait numara ile numaralandırılarak köprü kurulmalıdır (**EK 1.1.2; EK 4.1.3**).

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)



- **ÖDR'nun yazım aşamasında:**
 - Takım çalışması önemli
 - Çalışmalar 1-2 kişi üzerinden sürdürülmemelidir.
 - Raporların **bütünsellik** ve **tutarlılık** kontrolleri yapılmalıdır.
 - ÖDR'nda **gereksiz ayrıntılara ve tekrarlara** girilmemelidir.
 - Programın her bir standarttı nasıl karşıladığı kanıtlara dayalı olarak **kapsamlı bir şekilde** açıklanmalıdır.
- Bu durum ek bilgi ve belge talebini azaltır.**



ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- **EK'lere konulması gerekmeyen, ziyaret sırasında kullanılacak olan odada hazır bulundurulması gereken belgeler:**
 - Toplantı raporları,
 - Öğrenci ödevleri ve sınav kağıtları,
 - Öğrenci ve paydaşlarla ilgili anketler,
 - Değerlendirme takımının hazır bulundurulmasını isteyeceği belgeler

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

21



ARA RAPOR HAZIRLANMASI

- Kurumların Ara Ziyaret (AZ), Ara Rapor (AR) değerlendirmeleri için hazırladıkları raporlardır. HEPDAK'a ulaştırmaları gereken son tarih **10 Temmuz**'dur.
- Ara rapor hazırlamak için **özel bir özdeğerlendirme şablonu bulunmamakla birlikte, ÖDR ve EK'ler genel değerlendirme raporu özelliklerini taşımalıdır.**

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

22



ARA RAPOR HAZIRLANMASI

- Kurum/program; ara değerlendirme türü (ara ziyaret, ara rapor, kanıt göster), sürüm ve ziyaret tarihi bilgilerini içerecek bir kapak sayfası yapmalıdır.
- Özdeğerlendirme raporunda yer alan **“6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler”** alt bölümü doldurulmalıdır.



ARA RAPOR HAZIRLANMASI

- **Sadece bir önceki değerlendirmede bildirilmiş olan “Yetersizlik”ler ve “Gözlem”lerin kaldırılması yönünde yapılanlar açıklanmalıdır.**
“Yetersizlik” ve “Gözlem” olmayan standartlar için açıklama yazılmamalıdır.
- Bu “Yetersizlik”ler ve “Gözlem”lere bir önceki raporda dile getirildiği içerikle, verildiği sırayla ve atlanmadan ara raporda yer verilmelidir.



ARA RAPOR HAZIRLANMASI

- “Yetersizlik”ler ve “Gözlem”lerin giderilmesi için **bir önceki değerlendirme sonrasında kurum tarafından alınan kararlar, yapılan düzenlemeler, uygulamalar ve bunların sonuçları** ara raporda ayrıntılı olarak açıklanmalı, ilgili kanıtlar EK’lerde belirtilmelidir.



ARA RAPOR HAZIRLANMASI

- “Yetersizlik”ler ve “Gözlem”leri gidermek için önceki “Genel Değerlendirme” den itibaren **alınan önlemler kronolojik sırada** verilmelidir.
- Program eğitim amaçları, program çıktıları, seçilen göstergeler ve bunların kabul edilebilir değerleri arasında **tutarlı, net ilişkiler** bulunduğu gösterilmelidir.



AKREDİTASYONA BAŞVURAN PROGRAM

- Kurum, programın eğitim amaçları ve program çıktıları başta olmak üzere tüm HEPDAK standartlarının gereklerini **düzenli olarak ölçmek, değerlendirmek** ve **sürekli iyileştirmek** için belgelere dayalı bir **kalite güvence ve iyileştirme sistemi** kurmuş ve çalıştırıyor olmalıdır.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

27



AKREDİTASYONA BAŞVURAN PROGRAM

- Çıktılarla amaçlar arasındaki ilişkileri,
- Eğitim programındaki derslerin çıktılarıyla program çıktıları arasındaki bağlantıları
gerçekçi bir değerlendirmeye ortaya koyması beklenir.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

28



AKREDİTASYONA BAŞVURAN PROGRAM

- Eğitim planı içindeki derslerin çıktılarının program çıktılarına katkısı **somut ve ölçülebilir** yöntemlerle belirlenmeli ve kanıtlanmalıdır.
- Her çıktının başarıma düzeyinin **en az iki ölçme yöntemi** kullanılarak kanıtlanması önerilmektedir.



AKREDİTASYONA BAŞVURAN PROGRAM

Program çıktılarını ölçmek ve bu çıktıların sağlandığının kanıtlanması için;

tek başına anketlerin kullanılması yeterli değildir.

Bu durum **“Yetersizlik”** olarak değerlendirilmektedir.



GENEL OLARAK DİKKAT EDİLECEKLER KONULAR

KURUM ZİYARETİ -Öncesi

KURUM ZİYARETİ -Sırasında

KURUM ZİYARETİ -Sonrasında

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

30



KURUM ZİYARETİ ÖNCESİ

- HEPDAK **takvimine** uymak önemlidir.
- HEPDAK **ödeme planını** takip etmek kurumun sorumluluğudur.
- **Kurum ve takım arasındaki tüm iletişimler takım başkanı aracılığı** ile sağlanmalıdır.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

32

KURUM ZİYARETİ ÖNCESİ

- Takım başkanı, ziyaret tarihi konusunda kurumun görüşünü alır.
- Takım başkanı, takımın konaklayacağı yer konusunda sizden görüş isteyecektir.
- Ziyaret takımının havaalanından/otogardan otele ulaşması ve kurum içindeki ulaşımının sağlanması kurumdan beklenmektedir.



KURUM ZİYARETİ ÖNCESİ

- Ziyaret sürecinde kurumun temin etmesi gerekenler, takım başkanı tarafından ziyaret öncesinde kurum yetkilisine yazılı olarak bildirilecektir.
- Kurum çalışma odasında ve otel çalışma biriminde bulundurulması gereken bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, kırtasiye malzemelerinin ofislere daha önceden yerleştirilmiş ve kontrollerinin yapılmış olması gereklidir.



KURUM ZİYARETİ SIRASINDA

- Ziyaret sürecinde takım ile iletişim...
- Değerlendiricilerin kurum çalışanlarıyla görüşme yapmalarına, laboratuvar vb. yerleri gözlemlmelerine olanak sağlanmalıdır.
- Görüşme odaları daha önceden belirlenmiş olmalıdır.
- Kurumlar tarafından takım üyeleri üzerinde duygusal baskı yapılmamalıdır.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

35



KURUM ZİYARETİ SIRASINDA

- Ziyaret sırasında yapılacak görüşmelerde **görüşülecek kişiler değerlendirme takımı tarafından belirlenir** (öğrenciler, öğretim üyeleri, hemşireler, vs.)
- Hastane, birinci basamak gibi kurum ziyaretlerinde **(kurum gezilirken, görüşmeler yapılırken)** değerlendirme takımına eşlik edilmemelidir.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

36



KURUM ZİYARETİ SONRASI

- Gerekliyse 30 gün raporu hazırlanmalıdır.
- İyileştirme istenen alanlarda çalışmalara en kısa sürede başlanmalıdır.
- **Sürekliliğin ve sürdürülebilirliğin** sağlanması önemlidir.
- Değerlendirme formları (**Form D3- Form D4**) takım üyelerinin her biri için doldurduktan sonra **Prof. Dr. Gülseren Kocaman'a** mail ile gönderilmelidir.

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

37



<http://www.hepdak.org.tr>



0.553 986 43 02

Teşekkürler

HEPDAK Eğitim Çalıştayı, 18 Ocak 2020, İZMİR

38

